

ATKLĀTA PRETENDENTU KONKURSA NOLIKUMS
uz BIBLIOTEKĀRA amatu
Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienībā - Laidzes bibliotēkā

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Atklāta pretendentu konkursa (turpmāk tekstā - Konkurss) mērķis ir noskaidrot un apstiprināt vakantā Laidzes pagasta pārvaldes struktūrvienības - Laidzes bibliotēkas - bibliotekāra amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ar Laidzes pagasta pārvaldes (turpmāk tekstā - Pārvalde) vadītāja 26.11.2018. rīkojumu Nr. 1-11/23 izveidota 4 (četrus) cilvēku sastāvā.
- 2.2. Komisija rīkojumā minētajos termiņos:
- 2.2.1. iesniedz Pārvaldes vadītājam apstiprināšanai Konkursa nolikumu (turpmāk Nolikums);
 - 2.2.2. nodrošina informācijas nosūtīšanu par Konkursu;
 - 2.2.3. nodrošina Konkursa norisi.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās visi Komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic Pārvaldes telpās.
- 2.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju var kļūt jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniedzis pieteikumu dalībai Konkursā - Nolikuma 3.4.punktā minētos dokumentus.
- 3.2. Pieteikumu var iesūtīt pa pastu, norādot adresātu - Laidzes pagasta pārvalde, "Mežrozes", Laidze, Laidzes pagasts, Talsu novads, LV-3280, vai iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Laidzes pagasta pārvaldē, darba laikā; uz aploksnē jābūt norādei „Konkursam uz bibliotekāra amatu”.
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz līdz **2018.gada 17.decembrim, plkst. 15:00.**
- 3.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 3.4.1. iesniegumu dalībai atklātā pretendentu konkursā;
 - 3.4.2. aizpildītu aptaujas anketu;
 - 3.4.3. motivācijas vēstuli (ne vairāk kā vienu A4 formāta lapu);
 - 3.4.4. izglītības dokumentu un amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecinājošu dokumentu kopijas.

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Komisija pretendentu vērtēšanu veic divās kārtās:
- 4.1.1. **Konkursa 1.kārtā** - Komisija izvērtē katra pretendenta iesniegto pieteikumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem: pretendenta kvalifikāciju, profesionālo pieredzi, papildus apmācības, kā arī iesniegto motivācijas vēstuli. Pieteikumi, kuri nesatur visus Nolikuma 3.4.punkta noteiktos dokumentus, netiek izskatīti.
 - 4.1.2. **Konkursa 2.kārtā (darba intervija)** piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri Konkursa 1.kārtā ieguvuši lielāko vidējo punktu skaitu. Lēmumu par 2.kārtā iekļuvušo pretendentu skaitu pieņem Komisija. Darba intervijas laikā saskaņā ar Nolikumā

noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem Komisija izvērtē pretendentu izpratni par bibliotekāra darbu, viņu motivāciju, argumentācijas un saskarsmes spējas.

- 4.2. **Konkursa 1.kārtā** Komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 4.2.1. **Kvalifikācija (izglītība):**
 - 4.2.1.1. augstākā izglītība bibliotēku darba jomā - **10 punkti**;
 - 4.2.1.2. pirmā līmeņa augstākā izglītība bibliotēku darba jomā - **9 punkti**;
 - 4.2.1.3. augstākā izglītība citā jomā - **8 punkti**;
 - 4.2.1.4. pirmā līmeņa augstākā izglītība citā jomā - **7 punkti**;
 - 4.2.1.5. vidējā vai vidējā speciālā izglītība - **6 punkti**.
 - 4.2.2. **Profesionālā pieredze:**
 - 4.2.2.1. profesionālā pieredze bibliotēku darbā vairāk nekā 5 gadus - **10 punkti**;
 - 4.2.2.2. profesionālā pieredze bibliotēku darbā; līdz 5 gadiem **1 punkts par gadu** (maksimāli — 5 punkti);
 - 4.2.2.3. profesionālā pieredze līdzīgā darbā pēdējo 5 gadu laikā - **0,5 punkti par gadu** (maksimāli – 2,5 punkti);
 - 4.2.3. **Papildus apmācības:** amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību/kursu apmeklējums pēdējo 5 gadu laikā - maksimāli **2,5 punkti (0,5 punkti)** par katru papildus apmācību/kursiem. bet ne vairāk kā 5 papildus apmācības/kursi).
 - 4.2.4. Pretendenta motivācija, izpratne par bibliotekāra darbu - līdz **10 punktiem** (vērtē motivācijas vēstuli: *subjektīvs vērtējums*).
- 4.3. **Konkursa 2.kārtā** Komisija pretendentus izvērtē pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 4.3.1. Pretendenta motivācija, izpratne par bibliotekāra darbu - līdz **10 punktiem** (vērtē intervijas laikā; *subjektīvs vērtējums*).
 - 4.3.2. Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme - līdz **7 punktiem** (vērtē intervijas laikā: *subjektīvs vērtējums*).
- 4.4. Konkursa 2.kārtas (darba intervijas) norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
- 4.5. Pretendentus, kuri iekļuvuši Konkursa 2.kārtā, par darba interviju norises laiku un vietu informē telefoniski.
- 4.6. Darba intervijas laikā Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot pretendentiem jautājumus par iepriekšējo pieredzi, zināšanām, iespējamo problēmsituāciju analīzi, amata pienākumu izpildi.
- 4.6. Katram Komisijas loceklim ir tiesības piešķirt pretendentam **papildus punktus - līdz 3 punktiem, rakstiski** pamatojot savu vērtējumu ar pretendenta komunikāciju vai argumentāciju prasmī, pretendenta izpratni par amata pienākumu izpildi: šo vērtējumu Komisijas loceklis ieraksta pretendenta izvērtēšanas lapā un apliecina to ar parakstu.
- 4.7. Katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti un papildus punkti katram pretendentam tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; pretendentu vērtēšanai tiek izmantots iegūtais vidējais punktu skaits.
- 4.8. Lēmumu par pretendenta atbilstību vakantajam amatam Komisija pieņem, pamatojoties uz Konkursa 1. un 2.kārtā iegūto punktu kopsummu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu. Komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.

- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu par Konkursa uzvarētāju bez pretendentu klātbūtnes.
- 4.11. Komisija par Konkursa rezultātiem paziņo katram pretendents rakstveidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par Konkursa uzvarētāju pieņemšanas.
- 4.12. Pretendents, kurš uzvarējis Konkursā, tiek iepazīstināts ar amata aprakstu; viņam tiek piedāvāts noslēgt darba līgumu uz noteiktu laiku, nosakot pārbaudes termiņu.

5. Amata pamatpienākumi

- 5.1. Apkalpot bibliotēkas lietotājus lasītavā, abonementa bibliotēkara prombūtnes laikā - arī abonementā un internēta punktā.
- 5.2. Veikt elektronisku un manuālu izsniegtās literatūras uzskaiti.
- 5.3. Sniegt uzziņas pēc pieprasījuma; meklēt pieprasīto literatūru fondā, kā arī elektroniskajās datu bāzēs un Internetā.
- 5.4. Strādāt ar BIS ALISE, veicot elektronisku lasītāju reģistrēšanu un apkalpošanu, kā arī izsniegtās literatūras uzskaiti.
- 5.5. Kārtot un papildināt vispārīgo rakstu un novadpētniecības kartotēku, novadpētniecības mapes, fondu. Veikt elektronisku novadpētniecības materiālu apstrādi, veidot elektronisko novadpētniecības datu bāzi.
- 5.6. Iekārtot izstādes lasītavā, piedalīties pasākumu organizēšanā bibliotēkā dažādu vecumu un interešu grupām.
- 5.7. Kārtot un uzturēt lasītavas fondu atbilstoši bibliotēku darba principiem.

6. Nepieciešamā izglītība un prasmes

- 6.1. Vismaz vidējā vai vidējā speciālā izglītība, vēlams - bibliotēku darba jomā vai jomās, kas saistītas ar klientu apkalpošanu un darbu ar informācijas apstrādi.
- 6.2. Vēlama pieredze bibliotēkara vai līdzīgā amatā.
- 6.3. Augsta apmeklētāju apkalpošanas kultūra, labas saskarsmes spējas.
- 6.4. Labas iemaņas darbā ar datoru.
- 6.5. Iniciatīva, radošums; vēlme un prasme sadarboties.
- 6.6. Prasme strādāt ar bibliotēku BIS ALISE programmu tiks uzskatīta par priekšrocību.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Konkursa Nolikums sagatavots uz 3 (trīs) lappusēm. Tas tiek ievietots pašvaldības mājaslapā www.talsi.lv un pēc interesentu pieprasījuma tiek izsniegts Pārvaldē.
- 7.2. Pretendentu iesniegtie pieteikumi dalībai Konkursā tiek reģistrēti Pārvaldes lietvedībā un pretendentu pieteikumu saņemšanas reģistrā.
- 7.3. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendents atpakaļ netiek izsniegti.

Pārvaldes vadītāja

S.Stalidzāne