

## KONKURSA “DARI TALSU NOVADAM” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar 41. panta pirmās daļas  
2. punktu un Komercedarbības  
atbalsta kontroles likuma 7. pantu

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē konkursu “Dari Talsu novadam” (turpmāk – Konkurss) un piešķir atbalstu.
- 1.2. Konkursa mērķis ir, sniedzot Pašvaldības atbalstu, veicināt Talsu novada ilgtspējīgu attīstību, sekmējot esošo uzņēmēju attīstību un veicinot fizisku personu iesaistīšanos uzņēmējdarbībā.
- 1.3. Pašvaldības atbalstu piešķir:
  - 1.3.1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai, kura atbilst sīkā komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2004.gada 25.februāra Regulas Nr.651/2014 1.pielikumu un kas savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Talsu novada teritorijā.
  - 1.3.2. fiziskai personai (turpmāk – Pretendentam), kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai kas atbalsta piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, un kas savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Talsu novada teritorijā.
- 1.4. Konkursa īstenošanai Talsu novada dome piešķir atbalstu no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.5. Pašvaldība piešķir atbalstu, kas nepārsniedz 2 500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi) viena pieteikuma īstenošanai.
- 1.6. Pašvaldības atbalsts pretendentiem kvalificējams kā de minimis atbalsts, kas tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 nosacījumiem līdz tās darbības beigām - 2021. gada 30.jūnijam.
- 1.7. Pretendents var saņemt atbalstu vienam pieteikumam gadā.
- 1.8. Konkursa mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir atbalstu Konkursa pretendentiem, kuri izpilda vismaz vienu no nosacījumiem:
  - 1.8.1. rada vismaz vienu jaunu pilna laika darbavietu vai saglabā esošo darbavietu;
  - 1.8.2. attīsta saimniecisko darbību;
  - 1.8.3. veido jaunu produktu vai pakalpojumu;
  - 1.8.4. ir piesaistīts vai plāno piesaistīt papildu finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas) sešu mēnešu laikā no konkursa pieteikuma iesniegšanas brīža;
  - 1.8.5. nodarbojas vai plāno uzsākt produkcijas vai pakalpojumu eksportu;
  - 1.8.6. ievieš jaunas tehnoloģijas.

- 1.9. Konkursa vērtēšanā prioritāte būs tiem pieteikumiem, kuru idejas iecerēts īstenot un realizēt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu pilsētas vēsturiskais centrs”, “Sabiles pilsētas vēsturiskais centrs” un “Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonu robežās.
- 1.10. Pretendents ievēro nosacījumu, ka pasākuma ietvaros piešķirto de minimis atbalstu drīkst summēt ar citu de minimis atbalstu līdz Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam un drīkst summēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs sasummēšanas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
- 1.11. Konkursa pieteikuma aktivitātes jāīsteno viena gada laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 1.12. Pašvaldība paziņojumu par Konkursa uzsākšanu un Konkursa nolikumu ievieto pašvaldības mājaslapā [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv) un publicē informatīvajā izdevumā “Talsu Novada Ziņas”.

## **2. PRETENDENTAM NOTEIKTĀS PRASĪBAS**

- 2.1. Konkursā pieteikumu par Pašvaldības atbalsta saņemšanu var iesniegt:
  - 2.1.1. juridiska persona, kas ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un savu faktisko darbību veic vai plāno veikt Talsu novada teritorijā;
  - 2.1.2. fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai kas pieteikuma apstiprināšanas gadījumā ir gatava reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējs vai kā komersants un attīstīt uzņēmējdarbību Talsu novada teritorijā.
- 2.2. Uz Pašvaldības atbalstu nevar pretendēt tāda juridiska vai fiziska persona:
  - 2.2.1. kas ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, un kurai nav uzsākts maksātnespējas process vai tiesiskais aizsardzības process.
  - 2.2.2. kas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus;
  - 2.2.3. kura savu komercdarbību veic vai plāno veikt šādās jomās:
    - 2.2.3.1. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;
    - 2.2.3.2. operācijas ar nekustamo īpašumu;
    - 2.2.3.3. azartspēles un derības;
    - 2.2.3.4. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai tirdzniecība;
    - 2.2.3.5. tabakas ražošana un tirdzniecība;
    - 2.2.3.6. alus un alkoholisko dzērienu rūpnieciska ražošana un tirdzniecība;
    - 2.2.3.7. enerģijas ražošana, sadales un infrastruktūras nozare;
    - 2.2.3.8. pretendents, kurš plāno atbalstu izmantot Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā norādītajās nozarēs un darbībās.
  - 2.2.4. kuras zaudējumi no saimnieciskās darbības (tai skaitā uzkrātie zaudējumi) pārsniedz pusi no pamatkapitāla. Minēto nosacījumu nepiemēro uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem, kas reģistrēti mazāk nekā trīs gadus pirms konkursa pieteikuma iesniegšanas dienas.

- 2.3. Ja pretendents, kuram plāno piemērot atbalstu, darbojas arī nozarēs un veic darbības, kas minētas Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts de minimis atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs vai attiecīgās darbības negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- 2.4. Pašvaldība piešķir atbalstu Pretendentam, kurš izpilda vismaz vienu no minētajiem kritērijiem un nodrošina tā izpildi realizācijas un 7.13. punktā noteiktajā uzraudzības periodā:
  - 2.4.1. rada vismaz vienu jaunu normāla laika darbavietu vai saglabā esošo darbavietu;
  - 2.4.2. attīsta esošo vai uzsāk komercdarbību vai saimniecisko darbību;
  - 2.4.3. veido jaunu produktu vai pakalpojumu;
  - 2.4.4. ir piesaistīts vai plāno piesaistīt papildu finansējumu (ES finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas) sešu mēnešu laikā no konkursa pieteikuma iesniegšanas brīža;
  - 2.4.5. nodarbojas vai plāno uzsākt produkcijas vai pakalpojumu eksportu;
  - 2.4.6. ievieš jaunas tehnoloģijas.
- 2.5. Pieļaujamais Pašvaldības atbalsta apjoms viena pretendenta vienam pieteikumam ir 50% (piecdesmit procenti) no attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā 2 500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro, 00 centi).
- 2.6. Konkurssam ir noteiktas šādas attiecināmās izmaksas:
  - 2.6.1. iekārtu, materiālu, instrumentu iegāde (t.sk. transportēšana, uzstādīšana, darbinieku apmācība u.c.);
  - 2.6.2. informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju risinājumu iegāde un izstrāde;
  - 2.6.3. pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) izbūve, pārbūve un atjaunošana;
  - 2.6.4. informatīvo materiālu iespiešana un izplatīšana, mārketinga pasākumu izmaksas;
  - 2.6.5. produkcijas izstrādes izmaksas;
  - 2.6.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācības;
  - 2.6.7. pirmreizējās izmaksas, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
  - 2.6.8. ražošanas ēku būvniecība (t.sk. tehniskās dokumentācijas sagatavošana).
- 2.7. Konkurssam ir noteiktas šādas neattiecināmās izmaksas:
  - 2.7.1. procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
  - 2.7.2. naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
  - 2.7.3. tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
  - 2.7.4. esošo būvju un teritorijas uzturēšanas izmaksas;
  - 2.7.5. tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
  - 2.7.6. personāla atlīdzība;
  - 2.7.7. nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli tiem pretendentiem, kas nav reģistrēti kā pievienotās vērtības nodokļa maksātāji);
  - 2.7.8. izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas;

2.7.9. izmaksas, kas veiktas pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;

### **3. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

- 3.1. Konkursa nolikums, pieteikuma veidlapa un informācija par Konkursa norisi ir pieejama Talsu novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļā vai Pašvaldības mājaslapā [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv).
- 3.2. Konkursa pieteikumu iesniedz pa pastu vai personīgi iesniedzot Talsu novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas centrā, Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV-3201. Uz aplokšnes jānorāda konkursam “Dari Talsu novadam”, pieteikuma iesniedzēja vārds, uzvārds un kontaktadrese. Tiks izvērtēti tikai tie pieteikumi, kuri Talsu novada pašvaldībā tiks saņemti noteiktajā termiņā.
- 3.3. Vienlaikus ar Konkursa pieteikuma iesniegšanu papīra formā, pieteikums jāiesniedz arī elektroniski uz e-pastu: [daritalsiem@talsi.lv](mailto:daritalsiem@talsi.lv) ar norādi “Dari Talsu novadam”, (visi pieteikuma dokumenti jāpievieno MS Word, MS Excel, PDF vai JPEG formātā).
- 3.4. Konkursa pieteikums (pieteikuma veidlapa ar pielikumiem) papīra veidā ir jāiesniedz vienā oriģināleksemplārā, cauršūtā veidā.

### **4. KONKURSA PIETEIKUMS**

- 4.1. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
  - 4.1.1. aizpildīta Konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
  - 4.1.2. naudas plūsmas pārskats par 2 gadiem (2.pielikums);
  - 4.1.3. pretendenta un iesaistītā personāla CV;
  - 4.1.4. apliecinājums par pretendenta atbilstību atbalsta saņemšanai (6.pielikums);
  - 4.1.5. uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi";
  - 4.1.6. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā gada pārskats, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem deklarācija par iepriekšējo gadu;
- 4.2. Konkursa pieteikuma dokumentācijai ir jābūt aizpildītai datorrakstā valsts valodā, bez labojumiem un dzēsumiem, lietojot 12 izmēra Times New Roman burtu zīmes.

### **5. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA**

- 5.1. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu izveido Konkursa pieteikuma vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) piecu personu sastāvā. Komisijai Konkursa pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 5.2. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.3. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
- 5.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Attīstības plānošanas nodaļa.

### **6. PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA**

- 6.1. Konkursa pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

- 6.1.1. pirmajā kārtā Komisija pārbauda un vērtē Konkursa pieteikuma atbilstību administratīvajiem kritērijiem saskaņā ar pielikumu Nr.3. Konkursa pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „nē”, tiek noraidīts un netiek virzīts uz Konkursa pieteikuma vērtēšanas otro kārtu.
- 6.1.2. otrajā kārtā Komisija pārbauda un vērtē:
  - 6.1.2.1. Konkursa pieteikuma atbilstību kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar pielikumu Nr.4.;
  - 6.1.2.2. Pretendenta prezentāciju, kā arī atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem, saskaņā ar pielikumu Nr.5.
- 6.2. Vērtēšanu veic Komisija pilnā sastāvā, pieņemot lēmumu ar balsu vairākumu.
- 6.3. Lai pārliecinātos par pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst Pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pretendenta iesniegtajai informācijai, komisija var pieprasīt pretendentu iesniegt papildu informāciju.
- 6.4. Komisija, veicot Konkursa pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:
  - 6.4.1. vai pretendents ir pieprasījis atbalstu nolikumā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
  - 6.4.2. vai pretendenta pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz nolikumā noteikto maksimālo Pašvaldības atbalsta apmēru;
  - 6.4.3. vai atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2. punkta noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī.
- 6.5. Komisijai, vērtējot Konkursa pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no Pretendenta papildu informāciju.
- 6.6. Komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji.
- 6.7. Komisija lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.8. Pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem, lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem Talsu novada dome.
- 6.9. Talsu novada dome pēc Komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt pieteikumu daļēji vai noraidīt to.
- 6.10. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Komisija pretendētus informē par Konkursa rezultātiem, nosūtot domes lēmumu pa pastu. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā internetā [www.talsi.lv](http://www.talsi.lv).

## **7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA**

- 7.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar Pretendentu par pieteikuma īstenošanu un piešķirtā atbalsta izlietošanu:
  - 7.1.1. ar juridisku personu Līgums par atbalsta piešķiršanu jānoslēdz 60 (sešdesmit) dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas;
  - 7.1.2. ar fizisku personu, kas nav reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants līgums jānoslēdz 60 (sešdesmit) dienu laikā no lēmuma spēkā

stāšanās dienas, ja tā ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants Talsu novadā.

- 7.2. Ja līgums par pieteikuma īstenošanu un piešķirtā atbalsta izlietošanu netiek noslēgts 7.1. punktā minētajā termiņā lēmums par atbalsta piešķiršanu zaudē spēku.
- 7.3. Pēc līguma noslēgšanas ar Pašvaldību par atbalsta piešķiršanu, Pretendents kļūst par atbalsta saņēmēju. Atbalsta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no atbalsta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 7.4. Atbalsta saņēmējs un sniedzējs uzglabā visus ar atbalstu saistītos datus un dokumentus 10 gadus no atbalsta piešķiršanas brīža atbilstoši Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam.
- 7.5. Atbalsta izmaksu var veikt divās daļās:
  - 7.5.1. pirmajā daļā tiek izmaksāts piešķirtais atbalsts 50% apmērā, pamatojoties uz atbalsta saņēmēja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, saskaņā ar atbalsta saņēmēja Konkursa pieteikuma tāmi;
  - 7.5.2. atlikušie 50% no atbalsta summas tiek izmaksāti tikai pēc tam, kad atbalsta saņēmējs iesniedz atskaites par visu piešķirto atbalsta izlietojumu un Pašvaldība tās ir apstiprinājusi.
- 7.6. Ja naudas izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai iesniegtie izdevumus apstiprinošie attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, vai atbalsts nav izlietots atbilstoši mērķim, avansā izmaksātie finanšu līdzekļi saņēmējam pilnībā jāatgriež pašvaldībai 10 darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām
- 7.7. Par izdevumus apliecināšanai dokumentiem tiek uzskatīti:
  - 7.7.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
  - 7.7.2. čeks un maksājuma uzdevums par izlietoto atbalstu.
- 7.8. Pašvaldībai ir tiesības samazināt izmaksājamo atbalstu vai tā daļu, ja:
  - 7.8.1. saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinātajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
  - 7.8.2. saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.
- 7.9. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt atbalstu vai tā daļu, ja saņēmējs:
  - 7.9.1. jebkādā veidā ir maldinājis Pašvaldību;
  - 7.9.2. nav iesniegta visa pieprasītā informācija vai dokumenti;
  - 7.9.3. neievēro noslēgtā līguma par atbalsta piešķiršanu nosacījumus.
- 7.10. Pašvaldības atbalsta saņēmējs sniedz Attīstības plānošanas nodaļai atskaites par Pašvaldības atbalsta un kopējā finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.11. Pašvaldības atbalsta saņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc īstenošanas beigu termiņa iesniedz Attīstības plānošanas nodaļu:
  - 7.11.1. rakstisku pārskatu par īstenošanas gaitu;
  - 7.11.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības atbalsta un kopējā finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecināšus dokumentus.

- 7.12. Ja uzraudzības periodā saimnieciskā darbība nav uzsākta, nav izpildīti pieteikuma nosacījumi, vai saimnieciskā darbība netiek veikta regulāri, tad Talsu novada dome lemj par piešķirtā atbalsta atmaksu vai iegādāto materiālo vērtību nodošanu Pašvaldībai;
- 7.13. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes pieteikuma īstenošanas vietā) pirms Pašvaldības atbalsta piešķiršanas, pieteikuma īstenošanas laikā un pēc pieteikuma realizācijas līdz termiņam, kas aptver 2 gadus pēc īstenošanas beigu datuma.

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

**Konkursa**  
**“DARI TALSU NOVADAM”**  
**Pieteikuma veidlapa**

<b>1. INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU</b>	
<i>* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir juridiska persona:</i>	
<b>Pilns juridiskais nosaukums</b>	
<b>Juridiskais statuss</b>	
<b>Juridiskā adrese un Kontaktadrese</b>	
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	
<b>PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)</b>	
<b>Kontaktpersona</b>	
<b>Telefona Nr.</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	
<b>Interneta mājaslapas adrese</b>	
<b>Uzņēmuma darbības pamatnozare pēc NACE klasifikatora (2.red.)</b>	
<i>* Aizpilda, ja projekta iesniedzējs ir fiziska persona:</i>	
<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Juridiskais statuss</b>	
<b>Deklarētā dzīvesvieta</b>	
<b>Kontaktadrese</b>	
<b>Personas kods</b>	
<b>Telefona Nr.</b>	
<b>E-pasta adrese</b>	
<b>Plānotā uzņēmuma darbības pamatnozare pēc NACE klasifikatora (2.red.)</b>	

**Uzziņas par banku:**

<b>Bankas nosaukums:</b>	
<b>SWIFT kods:</b>	
<b>Konta numurs:</b>	



## **2. BIZNESĀ PLĀNS (max 3 lp)**

### **2.1. PROJEKTA IDEJAS KOPSAVILKUMS**

*Lūdzam sniegt īsu idejas kopsavilkumu, maksimālais apjoms 1 A4 lp. Aprakstā jāietver produkta vai pakalpojuma būtība.*

### **2.2. UZŅĒMUMA APRAKSTS**

#### **2.2.1. Uzņēmuma raksturojums**

*Uzņēmuma darbības mērķi, līdzšinējie pasākumi, plānotie virzieni*

#### **2.2.2. Dalībnieki**

*Norādīt esošos/plānotos dalībniekus un to daļu sadalījumu procentos*

#### **2.2.3. Esošā vadības un darbinieku komanda (CV pievienot pielikumā!)**

*Esošā vadības un darbinieku komanda, to prasmes un kompetence, specifiskas zināšanas, speciālisti (aprakstiet, ja esat atraduši vai apzinājuši speciālistus, kas nepieciešami Jūsu biznesa uzsākšanai; aprakstiet, ja esat plānojuši vai iniciējuši sadarbības ar dažādām organizācijām vai uzņēmumiem, kas nepieciešamas Jūsu biznesa attīstīšanai).*

#### **2.2.4. Produkts vai pakalpojums**

*Esošo un plānoto produktu un pakalpojumu raksturojums, to unikālās īpašības, attīstības statuss, intelektuālā īpašuma tiesību raksturojums. Aprakstiet, kā tiks organizēta produkta ražošana, raksturojiet iesaistītās puses, izejvielu piegādātājus, ražošanas procesus utt. Aprakstiet, ko pakalpojums ietver, kā tiks organizēta pakalpojuma sniegšana, kā tiks nodrošināta tā piegāde klientam, kāda ir pakalpojuma sniegšanas shēma utt.*

### **2.3. TIRGUS UN KONKURENCE**

#### **2.3.1. Mērķa tirgus**

*Aprakstiet mērķa tirgu - raksturojiet pakalpojuma vai produkta tirgus teritoriju, identificējiet mērķa grupu, kurai pakalpojums vai produkts tiek mērķēts, identificējiet potenciālo klientu, sniedziet ieskatu mērķa tirgus skaitliskās mērvienībās, raksturojiet potenciālo klientu.*

#### **2.3.2. Konkurenti**

*Raksturojiet konkurentus - tiešos un netiešos, raksturojiet un analizējiet līdzīgu pakalpojumu sniedzējus, raksturojiet savas priekšrocības un trūkumus salīdzinājumā ar konkurentiem. Raksturojiet netiešos konkurentu – uzņēmumus, kas sniedz pēc satura vai būtības līdzīgu pakalpojumu vai ražo produktu, kas ir līdzīgs jeb aizstāj Jūsu produktu uz šo brīdi konkrētā tirgus nišā.*

#### **2.3.3. Tirgus stratēģija**

*Raksturojiet produkta vai pakalpojuma cenu politiku, raksturojiet produkta vai pakalpojuma „atšķirīguma” stratēģiju (kā jūs plānojat pozicionēt un izcelt savu produktu (padarīt atšķirīgu) salīdzinājumā ar citiem līdzīgiem produktiem vai pakalpojumiem - ar cenu, kvalitāti, preču zīmi utt).*

## **2.4. RISKI**

*Aprakstiet, kādi riski (ražošanas, termiņu, finanšu, ieviešanas un citi riski) ir paredzami vai iespējami, kāda ir to ietekmes intensitāte (zema / vidēja / augsta), kādi ir pasākumi jāplāno, lai riskus mazinātu vai novērstu.*

## **2.5. MĀRKETINGA STRATĒGIJA**

*Esošā mārketinga stratēģija-mārketinga instrumenti, cenu politika, produkta un pakalpojuma izplatīšanas kanāli un metodes.*

## **2.6. FINANŠU PROGNOZES (Naudas plūsmu 2 darbības gadiem pievienot pielikumā!)**

*Īsa finanšu vēsture (ja attiecināms), finanšu prognoze un sagaidāmās atdeves pamatojums, skaidrojums.*

## **2.7. CITA BŪTISKA INFORMĀCIJA**

*Cita būtiska informācija, kas saistās ar izvēlēto biznesa darbībām.*

### 3. PROJEKTA APRAKSTS (max 3lp)

3.1. INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU	
3.1.1. Projekta nosaukums	
3.1.2. Projekta īstenošanas vieta	
3.1.3. Projekta kopējās izmaksas	
3.1.4. Projekta mērķis	<i>Formulējiet, kāds ir dotā projekta mērķis</i>
3.1.5. Projekta īstenošanas laiks	<i>Projekta sākuma datums - projekta noslēguma datums 00.00.0000. – 00.00.0000.</i>

### 3.2. PROJEKTA PAMATOJUMS

*Esošā situācija, nozīme Jūsu uzņēmējdarbībā, kā tas veicinās attīstību*

### 3.3. PROJEKTA AKTIVITĀŠU PLĀNS

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Sagaidāmais rezultāts	
		Rezultāta tehniskais raksturojums ( <i>jauda, ietilpība u.tml.</i> )	Pozitīvā ietekme, uzlabojums, ko nodrošina projekta īstenošana
1.	.....		
2.	.....		
...	.....		

### 3.4. PROJEKTA AKTIVITĀŠU PLĀNA LAIKA GRAFIKS

*Lūdzu 3.3. punktā minētās aktivitātes salieciet laika grafikā, iekrāsojot tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest):*

Nr.	Aktivitātes nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	...												
2.	....												
....													

### 3.5. PROJEKTA IEVIEŠANAS RISKI

*Lūdzu, norādiet, kādus riskus Jūs saredzat projekta ieviešanai, sniedziet informāciju, kā Jūs rīkosieties, ja kādi no Jūsu norādītajiem riskiem piepildīsies.*

### 3.6. PROJEKTA IETEKME UZ UZŅĒMĒJDARBĪBAS VIDES ATTĪSTĪBU TALSU NOVADĀ

*Tai skaitā norādīt informāciju par darba vietām, vai tiks saglabātas visas esošās darba vietas, vai tiks radītas jaunas darba vietas?*

### 3.7. PROJEKTA BUDŽETS

Informāciju sagatavot saskaņā ar aktivitāšu plānu punktā 3.3.

#### 3.7.1. Projekta izmaksas un finansēšanas avoti

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Vienību skaits	Izmaksas (EUR)				Finansēšanas avoti (EUR)	
			Vienības cena ar PVN	Vienības cena bez PVN	Kopā ar PVN	Kopā bez PVN (attiecināmā summa)	Nodibinājuma finansējums (ne vairāk kā 50% no attiecināmās summas)	Atbalsta pretendenta līdzfinansējums
1.								
2.								
...								
<b>KOPĀ:</b>								

#### 3.7.2. Projekta finansējuma procentuālais sadalījums

	Summa (EUR)	%
<b>Projekta kopējā attiecināmā summa</b>		<b>100</b>
Pašvaldības atbalsta apjoms (ne vairāk kā 50%)		
Atbalsta pretendenta līdzfinansējums		

### 3.8. CITA INFORMĀCIJA

(Jebkura informācija, kas, Jūsprāt, būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu).

**PIELIKUMĀ:**

*Pielikumā pēc savas izvēles var pievienot skaidrojošos vai biznesa plānu papildinošus materiālus, piemēram, dažādi tehniski apraksti, attēli, tabulas, SVID analīze utt., ailīšu skaitu var papildināt.*

	<b>Dokumenta nosaukums</b>	<b>Lapaspušu skaits</b>
	Naudas plūsma 2 gadiem (3.pielikums)	
	Atbalsta pretendenta atbildīgās personas CV	
	Apliecinājums par pretendenta atbilstību atbalsta saņemšanai	
	Uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi"	
	Atbalsta pretendenta gada pārskats, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem deklarācija par iepriekšējo gadu	
	Plānotā pamatlīdzekļa tehniskā specifikācija	
	Remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas telpu remontu	
	Piegādātāja piedāvājums	
	Citi dokumenti pēc Konkursa pretendenta ieskatiem	

*\*Ja Jūs projektā paredzat veikt būvniecības, pārbūves, atjaunošanas darbus, tad nepieciešams pievienot vai nu saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai, vai arī apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Pašvaldības atbalsts);*

**UZŅĒMUMA PĀRSTĀVIS:**

(vārds, uzvārds, amats)

**PARAKSTS:****AIZPILDĪŠANAS DATUMS:**

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

nosaukums / Vārds, uzvārds

Reģistrācijas Nr. / personas kods

**Naudas plūsma pirmajam gadam**

	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	KOPĀ, EUR
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Naudas līdzekļu ienākumi:</b>													
Sākuma kapitāls naudas izteiksmē	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pašvaldības naudas balva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ienākumi no pārdoto produktu/pakalpojumu apjoma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr.1</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr.2</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citi naudas līdzekļi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naudas līdzekļu izdevumi:</b>													
<b>Mainīgās izmaksas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izejmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Palīgmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ražošanā/pakalpojumus sniegšanā strādājošo darba algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Energoresursi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizācijas izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Granta izlietojums	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fiksētās izmaksas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pastāvīgi strādājošo algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas (degviela u.c.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aprošināšana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nodokļi un nodevas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ēku un ceļu remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tehnikas remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nomas maksa par ēkām, zemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ienākuma nodoklis/Mikrouzņēmuma nodoklis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naudas līdzekļu atlikums</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Sākuma mēnesi, norādīt projekta iesniegšanas mēnesi

**Naudas plūsma otrajam gadam**

	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	KOPĀ, EUR
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Naudas līdzekļu ienākumi:</b>													
Sākuma kapitāls naudas izteiksmē	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pašvaldības naudas balva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ienākumi no pārdoto produktu/pakalpojumu apjoma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr.1</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Produkts/pakalpojums Nr.2</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Citi naudas līdzekļi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naudas līdzekļu izdevumi:</b>													
<b>Mainīgās izmaksas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Izejmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Palīgmateriāli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ražošanā/pakalpojumus sniegšanā strādājošo darba algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Energoresursi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizācijas izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Granta izlietojums	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fiksētās izmaksas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pastāvīgi strādājošo algas un sociālais nodoklis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporta izmaksas (degviela u.c.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Apdrošināšana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nodokļi un nodevas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ēku un ceļu remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tehnikas remonts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nomas maksa par ēkām, zemi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ienākuma nodoklis/Mikrouzņēmuma nodoklis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Naudas līdzekļu atlikums</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis

**KONKURSA PIETEIKUMA  
ADMINISTRATĪVĀS ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

N. p.k.	Kritērijs	Jā	Nē
1.	Projekta pieteikums iesniegts projektu konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā		
2.	Projekta pieteikums sagatavots latviešu valodā, datorsalikumā		
3.	Projekta pieteikuma veidlapā norādīta visa prasītā informācija		
4.	Projekta pieteikums iesniegts papīra formā un elektroniski		
5.	Projekta pieteikumu ir parakstījusi atbalsta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona		
6.	Projekta īstenošanas laiks atbilst projektu konkursa paziņojumā noteiktajam termiņam		
7.	Projektu paredzēts īstenot konkursa atbalstāmajās nozarēs un darbības, saskaņā ar Nolikuma 2.2 punktu		
8.	Projekta pieteikumam pievienoti visi Nolikuma 4.1.punktā norādītie dokumenti		
9.	Projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms nepārsniedz Nolikuma 1.5. punktā noteikto maksimāli pieļaujamo summu		
10.	Projekta finanšu aprēķins veikts eiro (EUR) un aritmētiski pareizi izstrādāts		
11.	Projekts atbilst konkursā noteiktajiem mērķiem		
12.	Atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados pretendenta saņemtā de minimis atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2. punkta noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī.		

*Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts. Ja pieteikums atbilst visiem iepriekš minētajiem kritērijiem, tiek veikta projekta vērtēšana pēc kvalitātes atbilstības kritērijiem.*

Domes priekšsēdētājs

E.Zelderis



**KONKURSA PIETEIKUMA  
KVALITATĪVĀS ATBILSTĪBAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

N. p. k.	Kritēriju grupa	Atbilstošā veidlapas sadaļa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Maksimāli iespējamais punktu skaits grupā	Iegūtais punktu skaits
1.	Biznesa idejas vērtējums					
1.1.	Atbalsta pretendenta un tā personāla pieredze un profesionālā kompetence	2.2.2., 2.2.3., Konkursa pieteikuma pielikums Nr.2	Pretendentam un tā komandai nav pieredze un/vai izglītība plānotajā darbības jomā	1	5	
			Pretendentam un/vai tā komandai ir pieredze un/vai atbilstoša izglītība plānotajā darbības jomā	3		
			Pretendentam un/vai tā komandai ir pieredze un atbilstoša izglītība plānotajā darbības jomā	5		
1.2.	Biznesa ideja ir dzīvotspējīga, ir izaugsmes potenciāls	2.2.4,2.4., 2.5., 2.7	Produkts nav aktuāls, ideja nav dzīvotspējīga	0	5	
			Produkts ir aktuāls, biznesa modelis ir izstrādāts un visticamāk ir dzīvotspējīgs	3		
			Produkts ir aktuāls, pretendents jau veic saimniecisko darbību	5		
1.3.	Atbalsta pretendenta izpratne par tirgus situāciju konkrētajā saimnieciskās darbības nozarē	2.3.	Pretendents tirgus izpēti nav veicis	0	5	
			Pretendents ir veicis nepilnīgu tirgus izpēti	3		
			Pretendents ir identificējis mērķa tirgu un klientus	5		
1.4.	Finanšu prognoze un sagaidāmā atdeve ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām	2.6., Konkursa pieteikuma Pielikums Nr.1	Aprēķini nav veikti, pamatpieņēmumi nav ticami/ideja visticamāk nav dzīvotspējīga	0	5	
			Ir veikti minimālie aprēķini, tie ir ticami	3		
			Pamatpieņēmumi ir ticami, un biznesa ideja visticamāk būs pelnītspējīga	5		
2.	Projekta idejas vērtējums					
2.1.	Projekts atbilst konkursa nolikuma 1.7. punktā izvirzītajiem nosacījumiem	3.1.4., 3.2.	Projekts īsteno vienu izvirzīto nosacījumu	1	5	
			Projekts īsteno divus izvirzītos nosacījumus	3		
			Projekts īsteno trīs un vairāk izvirzītos nosacījumus	5		

2.2.	Projekta aktualitāte un sabiedriskā nozīmība attiecīgās pārvaldes teritorijā	3.6.	Projekta rezultāts ir maznozīmīgs tās darbības teritorijas attīstībai	3	5	
			Projekta rezultāts ir nozīmīgs tās darbības teritorijas attīstībai	5		
2.3.	Plānotie rezultāti sekmē projekta mērķa sasniegšanu un liecina par turpmākās saimnieciskās darbības ilgtspēju	3.1.4., 3.2., 3.3., 3.5	Projekta rezultātam nav ietekmes uz uzņēmējdarbības attīstību	0	5	
			Projekta rezultātam ir tieša ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību	5		
2.4.	Projekta īstenošanas rezultātā tiek radīta/-as jauna/-as darba vietas vai saglabātas esošās	3.6.	Tiek saglabātas esošās darbavietas	1	5	
			Tiek radīta viena jauna darbavietas	3		
			Tiek radītas divas un vairāk darbavietas	5		
2.5.	Atbalsta pretendenta līdzfinansējums projekta īstenošanai	3.7.	Pretendents projekta īstenošanai prasa atbalstu 50,00% apmērā	1	5	
			Pretendents prasa projekta īstenošanai atbalstu 40,00% – 49,99%	3		
			Pretendents prasa projekta īstenošanai atbalstu ≤ 39,99%	5		
3.	Papildus kritēriji					
3.1.	Pretendents plānotās aktivitātes veic vai plāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās.	2.2.1.	Pretendents saimniecisko darbību neveic vai neplāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās.	0	5	
			Pretendents plānotās aktivitātes veic vai plāno veikt valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu „Talsu, Sabiles un Valdemārpils pilsētas vēsturiskais centrs” zonas robežās	5		
3.2.	Pretendenta esošā vai plānotā darbības nozare	2.2.4.	Pakalpojumu nozare	3	5	
			Ražošanas nozare	5		
Iegūto punktu skaits kopā:		x	x	x	55	

### KONKURSA PIETEIKUMA PRETENDENTA PREZENTĀCIJAS VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

N. p. k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Maksimāli iespējamais punktu skaits grupā	Iegūtais punktu skaits
1	Prezentācijas izklāsta loģiskums un skaidrība	Sniegtā informācija daļēji saprotama vai mazsvarīga	1	5	
		Saturs atbilst pieteikumam, bet tajā sniegtā informācija daļēji saprotama vai mazsvarīga.	3		
		Saturs atbilst pieteikumam, un tajā sniegtā informācija ir saprotama un kodolīga	5		
2	Atbildes uz jautājumiem, parādot prasmi orientēties savā uzņēmējdarbības virzienā un to argumentēt	Pretendents daļēji orientējas tematā, atbildes ir nepilnīgas un nepārlicinošas	1	5	
		Pretendents atbild loģiski un argumentēti uz komisijas jautājumiem	3		
		Pretendents atbild pārliecinoši, loģiski un argumentēti uz visiem komisijas jautājumiem	5		
3	Precīzs uzstāšanās laika izmantojums	Neiekļaujas atvēlētajā laikā	1	5	
		Iekļaujas atvēlētajā laikā	5		
4	Citi prezentācijas izcilības rādītāji	Prezentācijas laikā tiek sniegta tikai pieteikumā norādītā informācija	0	5	
		Prezentācijas laikā tiek sniegta būtiska papildus informācija, kas apliecina pretendenta un uzņēmējdarbības idejas konkurētspēju	5		
<b>Iegūto punktu skaits kopā:</b>			<b>x</b>	<b>20</b>	

**KONKURSAM “DARI TALSU NOVADAM” PRETENDENTA APLIECINĀJUMS  
par atbilstību atbalsta saņemšanai**

Nr.	Kritērijs	Apliecinājums		
		jā	nē	n/a
1.	<p>Pretendents apliecina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process;</li> <li>• tam ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process;</li> <li>• tam nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums;</li> <li>• tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;</li> <li>• tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Pretendents savu darbību neveic un neplāno veikt šādās jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. darbaspēka meklēšana un nodrošināšana ar personālu;</li> <li>2. operācijas ar nekustamo īpašumu;</li> <li>3. azartspēles un derības;</li> <li>4. ieroču, munīcijas un sprāgstvielu ražošana, piegāde vai tirdzniecība;</li> <li>5. tabakas ražošana un tirdzniecība;</li> <li>6. alus un alkoholisko dzērienu rūpnieciska ražošana un tirdzniecība;</li> <li>7. enerģijas ražošana, sadales un infrastruktūras nozare;</li> <li>8. zvejniecības un akvakultūras nozare;</li> <li>9. lauksaimniecības produktu primārā ražošana.</li> </ol>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju un nav tīši maldinājis saistībā ar finansējumu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Pretendents ievēro nosacījumu, ka pasākuma ietvaros <i>de minimis</i> atbalstu drīkst summēt ar citu <i>de minimis</i> atbalstu līdz Regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam un drīkst summēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs sasummēšanas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pretendents - komersants atbilst sīkā komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014 1.pielikumu. ( <i>Pretendents - fiziska persona un, kas nav komersants, norāda “n/a”.</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pretendentam - nav nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldību noteikto obligātos maksājumu parādu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Pretendents veic vai plāno veikt komercdarbību vai saimniecisko darbību Talsu novada teritorijā.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ amats

\_\_\_\_\_ paraksts

\_\_\_\_\_ datums