



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes 16.09.2010.

lēmumu Nr. 688

Talsu novada kultūras projektu konkursa nolikums Talsos

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Talsu novada pašvaldības kultūras projektu konkurss, un kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi nozīmīgu kultūras, kultūrizglītības, kultūras apmaiņas pasākumu organizēšanai kalendārā gada ietvaros.

2. Konkurssam iesniegtajiem projektiem jābūt nozīmīgiem kultūras mantojuma saglabāšanā, kultūrvides veidošanā, latviešu kultūras identitātes stiprināšanā mūsdienās un perspektīvā, kultūras nozaru attīstības nodrošināšanā, tautas morāles stiprināšanā, kontaktu veicināšanā ar Eiropas Savienības u.c. valstīm, iezīmējot Latvijas kultūras savdabību citu kultūru vidū.

3. Projektu konkursā atbalstāmās prioritātes tiek noteiktas katru gadu saskaņā ar spēkā esošajiem Talsu novada pašvaldības plānošanas dokumentiem un kultūras nozares politikas plānošanas dokumentiem.

4. Projektu finansēšanai Talsu novada pašvaldība izveido budžeta programmu „Talsu novada kultūras projektu konkurss”. Projektu konkursa prioritātes un pieejamo finanšu līdzekļu apmēru (kopējo summu) vienu reizi gadā nosaka Talsu novada dome, apstiprinot pašvaldības kārtējā gada budžetu.

5. Kultūras projektu konkurss notiek katru gadu.

6. Konkursa organizētājs ir Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļa.

7. Projektu pieteikumu izskatīšana un finansējuma piešķiršana notiek divas reizes gadā: līdz 1.janvārim, 1.jūlijam.

8. Ar nolikumu var iepazīties Talsu novada pašvaldības interneta mājas lapā www.talsi.lv, ziņu lapā „Talsu Novada Vēstnesis”, kā arī to var saņemt Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 un Talsu novada Kultūras nodaļā, K. Valdemāra ielā 17a, Talsos, 2.stāvā, darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00 (tālrunis 63225725).

II. Finansēšanas mērķis

9. Projektu konkursa mērķis ir:

9.1. Talsu novadam nozīmīgu kultūras, kultūrizglītības un kultūras apmaiņas pasākumu finansēšana;

9.2. atbalstīt novada amatierkolektīvu piedalīšanos pasākumos un aktivitātēs, kas nodrošina novada amatierkolektīvu darbības nepārtrauktību un ilgtspēju;

9.3. veicināt kultūras norišu daudzveidību, projektu īstenošanu un pasākumu organizēšanu visās kultūras iestādēs un citās publiski brīvi pieejamās vietās Talsu novadā.

9.4. sekmēt kultūras nozaru attīstību un jaunrades procesus, inovatīvu un starpnozaru projektu realizāciju.

9.5. veicināt iedzīvotāju radošo attīstību, atbalstīt bezmaksas kultūras pasākumu un aktivitāšu organizēšana bērniem, ģimenēm, sociāli mazaizsargātām personām.

III. Pieteikumu iesniegšana un tajā ietveramā informācija

10. Projektu pieteikumi jāiesniedz Talsu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā Kareivju ielā 7, Talsos, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 (tālrunis 63232110) personīgi vai pa pastu, kā arī tie elektroniskā veidā jānosūta uz e-pasta adresi: dome@talsi.lv ar norādi „Kultūras projektu konkursam”.

11. Projektu pieteikumi jāiesniedz izskatīšanai ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms novada projektu konkursa kārtas izsludināšanas sākuma datuma.

12. Talsu novada pašvaldības kultūras iestāžu pakļautībā esošo amatierkolektīvu vadītājiem ir pienākums pirms projekta iesniegšanas to rakstiski saskaņot ar savas kultūras iestādes vadītāju.

13. Projektu pieteikumi jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā uz A4 formāta lapām, nepārsniedzot 5 lpp.

14 Projekta pieteikumā jāiekļauj:

14.1. Pieteikuma veidlapa (1.pielikums);

14.2. Projekta apraksts (2.pielikums);

14.2.1. projekta nepieciešamības pamatojums;

14.2.2. projekta mērķu un uzdevumu formulējums;

14.2.3. darbības programma jeb veicamās aktivitātes;

14.2.4. projekta paredzamie rezultāti, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu;

14.2.5. citi materiāli, ja tādi ir, kas pamato līdzekļu pieprasījumu;

14.2.6. projekta īstenošanas termiņi, laiks, vieta;

14.2.7. informācija par plānoto mērķauditoriju;

14.2.9. projekta publicitātes pasākumi.

14.3. Projekta tāme (3.pielikums) – projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa), izmaksu pamatojums, esošais un

plānotais līdzfinansējums un tā izlietojums, plānotie ieņēmumi, atsevišķi norādot Talsu novada kultūras projektu konkursā pieprasīto finansējumu.

15. Projekta pieteikuma veidlapu, projekta aprakstu un projekta tēmi jāparaksta pretendents – iestādes/organizācijas vadītājam un projekta vadītājam, kas atsevišķos gadījumos var būt viena persona.

16. Pretendents var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta pieteikumu katrā no projektu konkursa kārtām.

17. Pretendents atbild par projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

18. Pieteikumus, kuri nav guvuši finansiālu atbalstu, pretendenti var saņemt atpakaļ viena mēneša laikā pēc projektu konkursa rezultātu paziņošanas.

IV. Komisija, tās tiesības un pienākumi

19. Kultūras projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota vienu reizi gadā un tās personālsastāvu apstiprina Talsu novada dome.

20. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

21. Komisijā darbojas pieci locekļi, tai skaitā:

21.1. Komisijas priekšsēdētājs – domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas deputāts;

21.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības un sociālajos jautājumos;

21.3. Kultūras un reliģiju lietu komisijas loceklis;

21.4. Kultūras nodaļas pārstāvis;

21.5. Finanšu nodaļas pārstāvis.

22. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs locekļi.

23. Komisijas kompetencē ir:

23.1. izstrādāt projektu pieteikumu vērtēšanas tabulu;

23.2. izskatīt pretendentu projektu pieteikumus un lemt par finansējuma piešķiršanu un tā apjomu;

23.3. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu;

23.4. noteikt finansējuma saņemšanas kārtību;

23.5. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;

23.6. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu pieteikumos;

23.7. neizskatīt jau realizētu projektu pieteikumus;

23.8. neizskatīt projektu pieteikumus, kas netiek iesniegti pieteikumu iesniegšanas termiņā;

23.9. neizskatīt to pretendentu projektu pieteikumus, kuri līdz projekta iesniegšanas brīdim nav iesnieguši atskaites par iepriekšējos projektu konkursos finansētiem projektiem;

23.10. noraidīt projektus, kas neatbilst nolikuma prasībām;

23.11. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;

23.12. sasaukt ārkārtas Komisijas sēdes;

23.13. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.

24. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, prasības.

25. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai; ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme.

26. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

27. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina Kultūras nodaļa. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

28. Komisijas dokumentācija glabājas Talsu novada pašvaldības Kultūras nodaļā.

V. Pieteikumu vērtēšana

29. Projektu pieteikumus Komisija vērtē, izmantojot 10 ballu sistēmu pēc šādiem kritērijiem:

29.1 projekta aktualitāte un nozīmīgums Talsu novada kultūras dzīvē, projekta pieejamība plašai mērķauditorijai;

29.2. projekta idejas oriģinalitāte;

29.3. projekta nozīmība konkrētās iestādes/organizācijas u.tml. darbībā;

29.4. projekta atbilstība noteiktajām kārtējā gada prioritātēm;

29.5. projekta atbilstība nolikuma prasībām un noteiktajiem iesniegšanas termiņiem;

29.6. izklāsta korektums un pārskatāmība;

29.7. projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;

29.8. projekta finansēšanai nepieciešamo līdzekļu pieprasījuma pamatotība;

29.9. pretendenta piesaistītais līdzfinansējums projektam;

29.10. pretendenta līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija.

30. Pēc projektu pieteikumu informācijas pārbaudes, saskaņā ar nolikuma 13.punktā norādītajām prasībām, Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, noraida nolikuma prasībām neatbilstošos projektu pieteikumus un nosaka atbalstāmos projektus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu.

31. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē vai papildina informāciju par savu projekta pieteikumu, ja tas nepieciešams projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde. Pēc informācijas saņemšanas Komisija projekta pieteikumu izskata atkārtoti.

32. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu apstiprina domes sēdē.

33. Par konkursa rezultātiem visi pretendenti tiek rakstiski informēti piecu dienu laikā pēc Komisijas lēmuma apstiprināšanas.

34. Informācija par atbalstītajiem kultūras projektiem un to realizācijai piešķirto finansējuma apjomu tiek publicēta Talsu novada pašvaldības mājas lapā www.talsi.lv un ziņu lapā „Talsu Novada Vēstnesis”.

VI. Projektu finansēšanas kārtība

35. Projektu konkursā maksimāli pieejamais finansējuma apjoms vienam projektam ir 500 LVL (Pieci simti latu):

35.1. piešķirtais finansējums pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām un pašvaldības kultūras iestāžu pakļautībā esošajiem amatierkolektīviem nedrīkst pārsniegt 50% no projekta budžeta,

35.2. piešķirtais līdzfinansējums biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām organizācijām, uzņēmējsabiedrībām un privātpersonām nedrīkst pārsniegt 30% no projekta budžeta.

36. Ar atbalstīto projektu iesniedzējiem desmit dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas tiek noslēgts līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanas, izlietošanas, atskaišu iesniegšanas kārtību.

37. Piešķirtais finansējums izlietojams tikai projekta tāmē norādītajām un Projektu vērtēšanas komisijas atbalstītajām budžeta pozīcijām, kas norādītas nolikuma. 36.punktā minētajā līgumā.

38. Par finanšu līdzekļu izlietojumu pretendents atskaitās Talsu novada pašvaldībai 30 dienu laikā pēc projekta (pasākuma) realizācijas, iesniedzot finanšu atskaiti un saturisko atskaiti, kurā atspoguļoti projekta rezultāti

VII. Pretendenti, to tiesības

39. Piedalīties novada kultūras projektu konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var: Talsu novada pašvaldības iestādes, pašvaldības kultūras iestāžu pakļautībā esošie amatierkolektīvi, bibliotēkas, muzeji, pilsētu un pagastu pārvaldes, mūzikas un mākslas skolas, kultūras nozares nevalstiskās organizācijas (biedrības un nodibinājumi), reliģiskās organizācijas un uzņēmējsabiedrības, privātpersonas (Latvijas Amatniecības kameras meistari, Tautas daiļamata meistari, Radošo apvienību biedri), kuru deklarētā juridiskā adrese vai dzīves vieta ir Talsu novada administratīvā teritorija.

40. Kultūras projektu vērtēšanas komisija neizskata un nevērtē projektu pieteikumus no pretendentiem, kuri nav nokārtojuši līgumsaistības par iepriekšējos konkursos atbalstītajiem projektiem un kuriem ir citas nenokārtotas saistības ar Talsu novada pašvaldību.

41. Pretendentam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski informējot par to Kultūras nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

M. Krotovs

Neilande 63225725