



Latvijas Republika

**TALSU NOVADA DOME**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Talsu novada domes  
26.09.2013.lēmumu Nr.611

**Talsu novada pašvaldības iestādes  
Strazdes bērnu nams  
NOLIKUMS**

Talsos

2013. gada 26.septembrī

Izdots saskaņā ar likuma  
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu  
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Šis nolikums reglamentē Talsu novada Strazdes bērnu nama, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas (turpmāk – Bērnu nams), darbību, nosaka tā pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.2. Bērnu nams ir Talsu novada pašvaldības iestāde ar centralizētu grāmatvedību Talsu novada pašvaldības iestādē Talsu novada Izglītības pārvalde. Tam ir savs zīmogs. Bērnu nams atrodas Talsu novada pašvaldības padotībā.
- 1.3. Bērnu nams savā darbībā ievēro normatīvos aktus, šo nolikumu, kā arī Talsu novada domes lēmumus, rīkojumus, Talsu novada pašvaldības normatīvos aktus.
- 1.4. Bērnu nams veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Talsu novada pašvaldību, tās iestādēm, struktūrvienībām, Labklājības ministriju, valsts institūcijām, komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem.
- 1.5. Bērnu nama juridiskā adrese – Strazdes bērnu nams, Kāķīši, Strazdes pagasts, Talsu novads, LV-3291.

**2. Bērnu nama darbības mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Bērnu nama mērķis ir radīt bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem drošības sajūtu, nodrošināt apstākļus viņu attīstībai un labklājībai, atbalstīt spējas būt patstāvīgiem un izaudzīnāt patstāvīgus, neatkarīgus un sabiedrībā integrētus cilvēkus.
- 2.2. Bērnu nama uzdevumi ir:
  - 2.2.1. Nodrošināt bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu vecumā no 2 līdz 18 gadiem (izņēmuma gadījumā, ja bērnu nama audzēknis sekmīgi turpina mācības un tam ir jāpabeidz izglītības iestāde vai ārstēšanas kurss, un jauniets ievēro Bērnu nama

iekšējās kārtības noteikumus, līdz 21 gada vecumam ieskaitot) diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, dzīvesvietu, audzināšanu, atbilstošas izglītības iegūšanu, medicīnisko aprūpi, psiholoģisko atbalstu.

2.2.2.Sadarbībā ar Bāriņtiesu veicināt bērna un vecāku saskarsmi, sekmēt bērna atgriešanos ģimenē.

2.2.3.Sadarbībā ar Bāriņtiesu veicināt bērnu turpmāko ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu ģimeniskā vidē (adopcija, audžuģimene, aizbildnība).

2.2.4.Sadarbībā ar Bāriņtiesu nodrošināt Bērnu namā ievietoto bērnu uzturēšanos viesģimenēs.

2.2.5.Sadarbībā ar Bāriņtiesu kārtot ar Bērnu namā esošo bērnu juridisko statusu saistītos jautājumus (aizgādības tiesību pārtraukšana un atjaunošana, bāreņa statusa noformēšana vecāku nāves gadījumā, nodošana adopcijā).

2.2.6.Sadarbībā ar Bāriņtiesu kārtot apgādnieka zaudējuma pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta piešķiršanu, gadījumos, ja ārpusģimenes aprūpes laikā nomirst vecāki vai viens no vecākiem. Pensija vai pabalsts tiek pārskaitīts kredītiestādes pilngadības depozīta krājkontā, kas atvērts uz bērna vārda. Bērnu nama direktoram ir pienākums reizi gadā pieprasīt no kredītiestādes konta izrakstus, sagatavojot Bērnu nama direktora motivētu un parakstītu pieprasījumu.

2.2.7.Sadarbībā ar Bāriņtiesu nodrošināt bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību, katru gadu līdz 1.februārim iesniedzot Bāriņtiesai norēķinu par bērna personisko un mantisko tiesību nodrošināšanu.

### 2.3. Bērnu nams bērniem nodrošina:

2.3.1. atbalstu viņu problēmu risināšanā, psihologa konsultācijas;

2.3.2.pedagoģisko darbu ar katru bērnu individuāli vai grupās, kur vide pietuvināta ģimeniskai – mājas apstākļiem;

2.3.3.nepieciešamiem apstākļiem vispusīgai attīstībai un integrācijai sabiedrībā;

2.3.4.iespēju apmeklēt kultūras un sporta pasākumus, kā arī iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs ārpus Bērnu nama;

2.3.5.saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, atbalsta ģimenēm, uzticamības personām, vecākiem un radniekiem gan institūcijā, gan ārpus tās, ja tas ir bērnu interesēs;

2.3.6.iespēju apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi;

2.3.7.iespēju iegūt izglītību jebkurā mācību iestādē atbilstoši viņu individuālajām vajadzībām un spējām, nodrošinot ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem;

2.3.8.iespēju iegūt sadzīves un pašaprūpes iemaņas:

2.3.8.1.personiskās naudas izlietojuma plānošana;

2.3.8.2.iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamu iemaņu iegūšana;

2.3.8.3.dzīvojamo telpu un apkārtējās teritorijas uzkopšana;

2.3.8.4.apģērba mazgāšana, gludināšana un apavu kopšana;

2.3.8.5.ēdienu gatavošana.

2.3.9.gadalaikam, vecumam un dzimumam piemērotu apģērbu, veļu, apaviem un higiēnas piederumiem;

2.3.10.vecumam un veselības stāvoklim atbilstošu ēdināšanu ne retāk kā 4 reizes dienā,

2.3.11.neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un bērnu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;

2.3.12.kabatas naudas izmaksu no 7 gadu vecuma un apliecību sociālo garantiju nodrošināšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

2.3.13.informāciju par normatīvajos aktos noteiktajām sociālajām garantijām;

2.3.14. bērnu tiesību un interešu aizsardzību;

2.3.15. transporta pakalpojumus bērnu aizvešanai un atvešanai no izglītības iestādes un bērnu nogādāšanu uz ārpuskolas pasākumiem.

### **3.Bērnu uzņemšanas, uzturēšanas un uzturēšanās izbeigšanas noteikumi**

- 3.1. Bērnu bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu Bērnu namā uzņem, pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu.
- 3.2. Bērnu namā uzņem Talsu novada pašvaldības bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu no divu gadu vecuma, bet ne jaunāku par viena gada vecumu.
- 3.3. Talsu novada pašvaldības bērnus no divu gadu vecuma, kuri ievietoti valsts sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.
- 3.4. Talsu novada pašvaldības teritorijā atrastu bērnu, ja viņa vecāki nav zināmi un bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu.
- 3.5. Bērnus ievieto Bērnu namā, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
  - 3.5.1. Bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu Bērnu namā
  - 3.5.2. bērna dzimšanas apliecības oriģinālu;
  - 3.5.3. dokumentu, kas raksturo bērna juridisko stāvokli – izziņu par vecāku nāvi, izziņu no mācību iestādes, tiesas lēmumu par aizgādības tiesību atņemšanu, Bāriņtiesas lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu, Bāriņtiesas lēmumu par ievietošanu Bērnu namā - ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
  - 3.5.4. izziņu par bērna mantisko stāvokli
  - 3.5.5. izziņu par 1. pakāpes radniekiem un tuvākajiem piederīgajiem( PMLP);
  - 3.5.6. bērna medicīniskiem dokumentiem - izrakstu no bērna medicīniskās kartes, profilaktiskās potēšanas kartes vai pases, izziņu par kontaktu ar infekcijas slimībām;
  - 3.5.7. Talsu novada pašvaldības līgumu par pakalpojuma sniegšanu bērnam, kurš ievietots no cita novada, pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu par ievietošanu Bērnu namā.
- 3.6. Gadījumos, ja bērnu uzņem bez kāda no šā nolikuma 3.5. punktā noteiktajiem dokumentiem, Bērnu nama direktors sadarbībā ar Bāriņtiesu dokumentus noformē divu mēnešu laikā.
- 3.7. Pamests bērns (atradenis) tiek uzņemts Bērnu namā, pamatojoties uz Valsts policijas sastādīto aktu.
- 3.8. Bērnu uzņemšana Bērnu namā tiek reģistrēta bērnu uzņemšanas žurnālā, kura lappuses ir numurētas un cauršūtas. Žurnāls tiek zīmogots ar Bērnu nama zīmogu, apstiprināts ar direktora parakstu.
- 3.9. Bērna dzīves vieta tiek deklarēta Bērnu namā, ja viņam nav tiesiska pamata saglabāt reģistrāciju iepriekšējā dzīvesvietā, pārējos gadījumos Bērnu nama adrese tiek norādīta kā papildus adrese.
- 3.10. Bērnu nama direktors normatīvo aktu noteiktā kārtībā ir Bērnu namā ievietoto bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu aizbildnis, kurš visos gadījumos, kad bērna mantai nav iecelts sevišķais aizbildnis, sniedz Bāriņtiesai ikgadējo norēķinu par bērna mantas pārvaldību.
- 3.11. Normatīvo aktu noteiktā kārtībā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, Bērnu nama direktors, ievērojot konkrēta bērna intereses, nodrošina bērnu un vecāku satikšanos Bērnu namā.
- 3.12. Normatīvo aktu noteiktā kārtībā, ievērojot konkrēta bērna intereses, Bērnu nama direktors var atļaut bērnam uzturēties pie vecākiem, kuriem ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības, vai citām personām – brāļiem, māsām, vecvecākiem un personām, ar kurām bērns ilgu laiku ir dzīvojis nedalītā saimniecībā, ja Bāriņtiesa pieņēmusi par to lēmumu.
- 3.13. Pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu par viesģimenes statusa piešķiršanu un viesģimenes iesniegumu, Bērnu nama direktors slēdz līgumu ar viesģimeni, kurā tiek paredzēta atbildība par bērnu aprūpi, uzraudzību un bērna ēdināšanas izmaksām atbilstoši apstiprinātajam Bērnu nama pamatbudžetam. Līguma kopiju Bērnu nams nosūta viesģimenes dzīvesvietas Bāriņtiesai.
- 3.14. Pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu par bērna nodošanu pirmsadopcijas aprūpē, kā arī lēmumu par pirmsadopcijas termiņa pagarināšanu līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā, rakstveidā vienojas ar adoptētāju ģimeni par bērna uzturēšanos ģimenē, pušu tiesībām un pienākumiem. Bērnu nama direktors slēdz līgumu ar ģimeni, kurā tiek paredzēta atbildība par

- bērnu un bērna ēdināšanas izmaksām atbilstoši apstiprinātajam Bērnu nama pamatbudžetam. Līguma kopiju Bērnu nams nosūta Bāriņtiesai.
- 3.15. Pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu par ārpusģimenes aprūpē esoša bērna nodošanu citas personas aprūpē ārvalstī un ģimenes iesniegumu, ievērojot konkrēta bērna intereses, bērnu uz laiku var ievietot citas personas aprūpē ārvalstīs, ja Bērnu nams saņēmis attiecīgās valsts ģimenes izpēti, valsts bērnu tiesību aizsardzības iestādes rakstisku piekrišanu. Bērnu nama direktors rakstveidā vienojas ar ģimeni par uzturēšanās laiku ārvalstīs, pušu tiesībām un pienākumiem, kā arī izmaksā uzturādu, atbilstoši laika posmam, kurā bērns atrodas citas personas aprūpē ārvalstīs. Vienošanās apliecinātu kopiju Bērnu nams nosūta Bāriņtiesai.
- 3.16. Bērniem, kuri ēd ārpus Bērnu nama kopgalda, ēdināšanas izdevumu summu, vadoties pēc Bērnu nama direktora iesnieguma Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes centralizētajai grāmatvedībai, pārskaita uz bērna vārda atvērto bankas kontu.
- 3.17. Pēc bērna pamatizglītības iegūšanas, vadoties pēc bērna interesēm un spējām, Bērnu nama direktors un audzinātāji sadarbībā ar Bāriņtiesu izvērtē konkrētā bērna tālākās izglītības iespējas.
- 3.18. Bērna uzturēšanos Bērnu namā izbeidz:
- 3.18.1. pamatojoties uz Bāriņtiesas lēmumu par bērna aprūpes izbeigšanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja:
- 3.18.1.1. bērna vecākiem ir atjaunotas bērna aizgādības tiesības;
- 3.18.1.2. bērnam ir nodibināta aizbildnība;
- 3.18.1.3. bērns tiek nodots audžuģimenei;
- 3.18.1.4. likumīgā spēkā stājies tiesas spriedums par bērna adopcijas apstiprināšanu.
- 3.18.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem, ja:
- 3.18.2.1. bērns tiek pārvests uz citu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju, ja tas ir bērna interesēs (veselības stāvokļa dēļ nepieciešama speciāla aprūpe), vienlaikus tiek nodoti bērna personas lieta un medicīniskie dokumenti;
- 3.18.2.2. bērns ir sasniedzis astoņpadsmit gadu vecumu, izņemot šā nolikuma 2.2.1.apakšpunktā noteiktos gadījumos;
- 3.18.2.3. bērna nāves gadījumā.
- 3.19. Sešus mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas Bērnu nama direktoram ir nepieciešams:
- 3.19.1. informēt Talsu novada pašvaldības Dzīvokļu komisiju par nepieciešamību pēc bērna pilngadības sasniegšanas nodrošināt viņam dzīvojamo telpu;
- 3.19.2. rakstveidā informēt bērnu par normatīvajos aktos noteiktajām sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.
- 3.20. Pirms lēmuma pieņemšanas par bērna aprūpes izbeigšanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, kā arī pēc bērna pilngadības sasniegšanas Bērnu nama direktors iesniedz Bāriņtiesā Bērnu nama direktora parakstītu norēķinu par bērna mantas pārvaldību.

#### **4. Bērnu nama vadība**

- 4.1. Bērnu namu vada ar Talsu novada domes lēmumu iecelts direktors. Darba līgumu ar Direktoru slēdz Talsu novada pašvaldības izpilddirektors.
- 4.2. Direktors ir Bērnu nama finanšu rīkotājs atbilstoši Talsu novada domes apstiprinātajam Bērnu nama budžetam.
- 4.3. Direktors organizē Bērnu nama darbu un atbild par tā uzdevumu izpildi, ir Bērnu namā uzņemto bērnu likumīgais pārstāvis un pilda aizbildņa pienākumus.
- 4.4. Direktors iesniedz Labklājības ministrijā Bērnu nama gada atskaiti pēc Valsts statistikas pārskata formas un atbild par dokumentu arhivēšanu atbilstoši Bērnu nama lietu nomenklatūrai.
- 4.5. Bērnu nama direktoram ir šādas tiesības un pienākumi:

- 4.5.1. savas kompetences ietvaros pārstāvēt Bērnu nama intereses valsts, novada iestādēs un visās tiesu institūcijās, uzņēmumos, sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās, komercsabiedrībās, kā arī attiecībās ar fiziskām personām Latvijā un aiz tās robežām;
  - 4.5.2. nodrošināt likumības ievērošanu Bērnu namā un racionāli rīkoties ar Bērnu nama rīcībā esošo īpašumu un naudas līdzekļiem;
  - 4.5.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Bērnu nama nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
  - 4.5.4. apstiprināt iekšējās kārtības noteikumus;
  - 4.5.5. savas kompetences robežās izsniegt pilnvaras;
  - 4.5.6. izdot rīkojumus un norādījumus Bērnu nama darbiniekiem, kā arī pilnvarot darbiniekus noteiktu funkciju vai pienākumu veikšanā;
  - 4.5.7. izstrādāt Bērnu nama struktūru, apstiprināt amatu sarakstu un noteikt darbinieku algas, pamatojoties uz Talsu novada domes lēmumiem, rīkojumiem;
  - 4.5.8. pieņemt darbā un atbrīvot no darba Bērnu nama darbiniekus saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu, noteikt darbinieku pienākumus un nodrošināt darbinieku kvalifikācijas celšanu;
  - 4.5.9. nodrošināt tiesību aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības u.c. jomās;
  - 4.5.10. nodrošināt personāla un bērnu personu lietu, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 4.5.11. izstrādāt Bērnu nama nolikumu saskaņā ar paraugnolikumu un iesniegt to apstiprināšanai Talsu novada domei;
  - 4.5.12. regulāri sniegt ziņas Labklājības ministrijai par juridiski brīvajiem bērniem, kas uzņemti Bērnu namā un kurus iespējams nodot audzināšanā ģimenē;
  - 4.5.13. bērnam uzsākot patstāvīgu dzīvi, iepazīstināt viņu ar likumdošanā pastāvošajām sociālajām garantijām bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.
- 4.6. Bērnu nama direktoram un citiem Bērnu nama darbiniekiem ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju par institūcijā ievietotu bērnu.

### **5. Bērnu nama finansiālā un saimnieciskā darbība**

- 5.1. Bērnu namu finansē no Talsu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 5.2. Bērnu namam var būt citi ieņēmumi, kas izlietojami normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:
  - 5.2.1. juridisko un fizisko personu ziedojumi vai dāvinājumi;
  - 5.2.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti, veicot saimniecisko darbību (sniedzot maksas pakalpojumus) saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu.
- 5.3. Bērnu nama finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, kuru apstiprina Talsu novada pašvaldība.
- 5.4. Bērnu nama finansiālā un saimnieciskā darbība tiek kontrolēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **6. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 6.1. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors, kuru amatā iecel Talsu novada dome.
- 6.2. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē.
- 6.3. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Direktoram.

### **7. Nobeiguma noteikumi**

- 7.1. Bērnu namu likvidē vai reorganizē ar Talsu novada domes lēmumu.
- 7.2. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus Bērnu nams risina saskaņā ar Talsu novada pašvaldības lēmumiem un rīkojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.