

APSTIPRINATS
Talsu novada pašvaldības Iepirkumu komisija
2009.gada 7.decembra sēde,
protokols Nr. 51

Iepirkuma

„Pastendes kultūras nama telpu vienkāršota rekonstrukcija”

**ELFLA projekta Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013. gadam
pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem”**

projekta „Publiskas infrastruktūras uzlabošana Gibulu pagastā” ieviešanai

Projekta ident.nr. 09-08-L32100- 000119

NOLIKUMS

2009.gads

1. Visparīga informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs TNP 41/09/ ELFLA

1.2. Pasūtītājs un kontaktinformācija

Pasūtītāja nosaukums:	Talsu novada pašvaldība
Adrese:	Kareivju iela 7, Talsos, Talsu novads, LV-3201
Papildus adrese	Talsu novada Gibulu pagasta parvalde Skolas iela 2, Pastende, Gibulu pagasta, Talsu novada, LV-3251
Reģistrācijas numurs:	90009113532
Tālruna numurs:	tel. 26368319
E-pasta adrese:	jooz@inbox.lv
Kontaktpersona	Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: Jolanta Ozola, tel. 26368319

1.3. Iepirkuma priekšmets

Pastendes kultūras nama telpu vienkāršota rekonstrukcija

Identifikācijas numurs: TNP 41/09/ ELFLA

Projektam: **ELFLA projekta Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013. gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” projekts „Publiskas infrastruktūras uzlabošana Gibulu pagasta”**

Projekta ident.nr. 09-08-L32100- 000119

CPV kodi: 45000000-7

1.4. Informatīvais paziņojums

Informatīvais paziņojums par iepirkumu publicēts Iepirkumu portāla www.iub.gov.lv.

1.5. Darbu izpildes vieta un termiņš

Skolas iela 2, Pastende, Gibulu pag., Talsu novads

Darbu izpildes termiņš ir līdz 2010.gada 22.martam.

1.6. Līguma izpildes termiņš

Līguma izpildes termiņš ir līdz 2010.gada 22. martam. Līgums ir speka līdz taja noteikto saistību izpildei.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas un atveršanas vieta, datums, laiks un kartība

1.7.1. Ieinteresetas personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2009.gada 28.decembrim plkst. 12:00 Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsos, Talsu novads, LV3201, APC 1.stava iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sutījumam jābūt nogadātam šajā punkta norādītā adrese līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatverts atdods atpakaļ iesniedzējam.

1.7.2. Piedāvājumi tiks atverti Talsu novada pašvaldība, Kareivju iela 7, Talsos 2009.gada 28. decembra plkst. 13:00.

1.7.3. Iepirkuma piedāvājumu atveršana var piedalīties visi pretendenti vai to parstāvji.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 90 dienas, skaitot no nolikuma (turpmāk - Nolikums) 1.7.2.punkta noteiktas piedāvājumu atveršanas dienās.

1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.1. punkta noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrit pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.9. Piedāvājuma nodrošinājums

1.9.1. Iesniedzot iepirkuma piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz arī piedāvājuma nodrošinājums 5% (pieci procenti) no piedāvātās kopejas līgumcenas ar PVN apmēra, tas jāiesniedz bankas galvojuma veidā (6.pielikums) vai apdrošināšanas polisi par Nolikuma noteiktās summas izmaksāšanu par labu pasūtītājam.

1.9.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir speka līdz isakājam no šādiem termiņiem:

- līdz 1.8.1.punkta noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam vai 1.8.2. punkta kartība noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;
- līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim.

1.9.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir speka un galvotājam jāizmaksā pasūtītājam Nolikuma noteikta piedāvājuma nodrošinājuma summa, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir speka piedāvājuma nodrošinājums, vai ja pretendents atsakas noslēgt iepirkuma līgumu.

1.9.4. Ja pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja pretendents piekrit piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, tas piecu dienu laikā nosūta pasūtītājam galvotāja rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdods pretendentiem.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlimeta, aizzimogota aploksne, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;

atzīme „Pastendes kultūras nama telpu vienkāršota rekonstrukcija” Talsu novada Gibulu pagasta parvalde, identifikācijas Nr. TNP 41/09/ ELFLA „Neatvert līdz 2009.gada 28.decembra, plkst. 13:00”” .

1.10.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

- pretendenta atlases dokumenti (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- tehniskais piedāvājums (viens oriģināls);
- finanšu piedāvājums (viens oriģināls).

1.10.3. Visas piedāvājuma daļas un pieteikums dalībai iepirkumā ir jābūt cauršūtiem kopā tā, lai dokumentus nebutu iespējams atdalīt, tiem atbilstoši lietvedības noteikumiem uz cauršūvuma jābūt uzlīmei ar cauršūto lapu skaitu, parakstu un zīmogu, un ievietotiem 1.10.1. punkta minētajā aploksne. Dokumentiem jābūt sanumuretiem un jāatbilst pievienotajam saturā radītajam. Uz piedāvājuma norāda “ORIGINALS”.

1.10.4. Piedāvājuma iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, parakstītiem un apzīmogotiem.

1.10.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.10.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājuma papildus norāda personu, kas konkursa parstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī atbildības sadalījumu katrai personai.

1.10.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrā dokumenta kopijā jāapliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtība.

1.10.9. Iesniegtie piedāvājumi, paliek Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. „Pastendes kultūras nama telpu vienkāršota rekonstrukcija” saskaņā ar Nolikumu un darba apjomu 1.,2.,3.,4. tami (5.pielikums)

2.1.2. Piekļuve būvniecības objektam, 2009.gada 15.decembrī no plkst. 10:00-12:00 vienojoties ar Jolantu Ozolu, telefons 26368319.

2.2. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma

- 3.1.1. Pretendents (juridiska persona) nav pasludināts par maksātnespejīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai partraukta vai nav uzskatīta par tiesvedībā par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespejīgu vai bankrotu. Pretendents ir reģistrēts buvkomersantu reģistrā (vai līdzvērtīgā institūcijā ārvalstīs).
- 3.1.2. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts.
- 3.1.3. Likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības parkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.1.4. Pretendents ir reģistrēts likuma noteiktajā kārtībā un likuma noteiktajos gadījumos.
- 3.1.5. Likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu nomaksas pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 3.1.6. 3.1.1.– 3.1.5. punkta noteiktas prasības attiecas uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības kā pretendenta dalībniekiem, kā arī uz pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tie tiek piesaistīti līguma izpildei.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu

3.2.1. Pretendenta gada finanšu videjā apgrozījuma minimālais apjoms (buvniecības darbos) 2006., 2007. un 2008. gados ir jābūt vismaz 200% no Piedāvājuma summas. Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

3.2.2. Pretendentam jānodrošina:

- buvniecības un montāžas darbu visu risku apdrošināšana 100% apmērā no līguma cenas;
- uzņemeja civiltiesiskas atbildības apdrošināšana par summu, kura nav mazāka par 10% no piedāvātās līguma summas ar PVN.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

4.1.1. Pretendenta pieteikums (4. pielikums) dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikuma norādā pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecinā:

- § ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai partraukta,
- § ka likuma noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības parkāpumi,
- § ka likuma noteiktajā kārtībā nav konstatēts fakts par darba algas izmaksu bez nodokļu nomaksas pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas,
- § ka visas piedāvājuma sniegtas ziņas par pretendentu ir patiesas.

-
- 4.1.2. Komercregistra vai līdzvertīgas komercdarbību registrejošas iestādes arvalstī izdotas registrācijas apliecības kopija.
 - 4.1.3. Komercregistra vai līdzvertīgas komercdarbību registrejošas iestādes arvalstī izdota izziņa (ja dalībvalstī tādā izsniedz), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā (neattiecas uz fiziskām personām).
 - 4.1.4. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevīs Valsts ienemumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvertīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
 - 4.1.5. Registrācijas apliecības kopiju par reģistrāciju buvkomersantu reģistrā.
 - 4.1.5. Bankas iestādes apliecināts piedāvājuma nodrošinājums. (7. pielikuma forma).

5. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai tehniskā piedāvājuma formai un lokālajam tamem 1.-4. (5.pielikums).

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas buvnormatīvu LBN 501-06 „Buvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām. Finanšu piedāvājuma norādā kopejo cenu, par kādu tiks sniegts Darba uzdevumam atbilstošais pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums).
- 6.1.2. Finanšu piedāvājuma cenu norādā latos (LVL) **bez pievienotas vertības nodokļa**. Atsevišķi norādā līguma summu, ieskaitot pievienotas vertības nodokli.

7. Piedāvājumu vertēšanas un piedāvājuma izveles kritēriji

- 7.1. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes sēdes laikā tiks pārbaudīta piedāvājumu atbilstība iepirkuma nolikuma prasībām. Piedāvājumus pārbaudīs iepirkuma komisija.
- 7.2. Piedāvājuma izveles kritēriji.
 - 7.2.1. Vertējot piedāvājumu, komisija nems vērā pretendenta piedāvāto kopejo cenu bez pievienotas vertības nodokļa.
 - 7.2.2. Iepirkuma komisija izvelas piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām ar viszemāko cenu.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (3.pielikums).
- 8.2. Ja pretendents ir iebildumi par Nolikumam pievienota iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu

iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.

8.3. Nepamatoti papildus darbi vai tādi, kuri nav iekļauti līguma un izcenoji saskaņā ar dotajiem būvdarbu apjomiem, netiks apmaksāti.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības

9.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vertēšanai un salīdzināšanai.

9.1.2. Lēmt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 1.9.punkta minētajam prasībam.

9.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmetiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

9.1.4. Pieaicināt ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vertēšanai.

9.1.5. Izvēlēties nākamā pretendentu, ja izraudzītais pretendents atsakas slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

9.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

9.2.4. Vertēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienam piedāvājumu.

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

10.1. Pretendenta tiesības

10.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

10.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.

10.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt no pasūtītāja apliecinājumu, ka piedāvājuma nodrošinājums ir pieņemams.

10.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.5. Piedalīties piedāvājumu atveršanas sanāksmē.

10.1.6. Iesniegt sudzibu par pasutitaja darbibu attieciba uz rikota iepirkuma likumibu Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta 13.dalas noteiktaja kartiba.

10.2. Pretendenta pienakumi

10.2.1. Sagatavot piedavajumus atbilstoši Nolikuma prasibam.

10.2.2. Sniegt patiesu informaciju.

10.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasijumiem par papildu informaciju, kas nepieciešama piedavajumu noformējuma parbaudei, pretendentu atlasei, piedavajumu atbilstibas parbaudei, salidzinašanai un vertešanai.

10.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistitas ar piedavajumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsedetaja

K.Riekstina

TEHNISKA PIEDAVAJUMA SAGATAVOŠANAS VADLINIJAS

- 1.1. Darbu realizācijas apraksts, kas sniedz detalizētu, pārskatamu un pamatotu redzējumu par darbu plānošanu, izpildi, kontroli, vadību, uzraudzību, ņemot vērā piedāvāto darbu savstarpējo secību, piedāvātās metodes un tehnoloģijas, to piemērošanas pamatojumu, sadarbības vadību, kontroli u.tml. radītājus, kurš sastāv no:

1.1.1. Darbu veikšanas programmas, kura sagatavota saskaņā ar šādu veidni:

Darba nr.p.k.	Darba nosaukums	Sākuma datums	Beigu datums	Laika grafika vizualizācija	Kritiskie posmi	Tehniskais nodrošinājums	Piesaistīto darbinieku skaits

Darbu veikšanas programmu drīkst sadalīt vairākas tabulas.

Darbu veikšanas programmai jāpievieno šādi dokumenti:

- 1.1.1.1. Tehniskais nodrošinājums darbu izpildei. Jāiesniedz saraksts, kas sagatavots atbilstoši zemāk norādītai veidnei.

Nr ..	Būvdarbu izpildes posms	Tehnikas nosaukums, tehniskie parametri	Ražotājvalsts, izgatavošanas gads	Tehniskais stavoklis, skaits	Piederība (īpašuma/ noma/ tiks iznomāts)

- 1.1.1.2. Piesaistīto darbinieku skaits konkrēta darba izpildei.

- 1.1.2. Iesaistīto pušu (t.sk., institūciju, organizāciju) sadarbības plāns, norādot sadarbības shēmu, metodes un komunikāciju.
- 1.1.3. Drošības un kvalitātes nodrošināšanas pasākumu plāns.
- 1.1.4. Garantijas nosacījumi un nodrošināšanas plāns. Garantijas laiks jānorāda mēnešos.
- 1.2. Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai precu nomenklāturā numuri ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājuma var iekļaut alternatīvus standartus, zīmolus (ražotājus) un precu nomenklāturā numurus ar noteikumu, ka piedāvājuma tiek iekļautas norādes, kas pasūtītājam uzskatāmi parāda, ka aizstājotie atbilst vai ir parāki par pasūtītāja norādītajiem.
- 1.3. Pretendentam brīvā formā jāiesniedz būvdarbu izpildes risku analīze konkrētajam objektam. Pretendents sniedz savu viedokli par šādam būvniecības risku sadalām:

- riski, kas saistīti ar darbu organizāciju konkrētajā objektā;
- riski, kas saistīti ar darbu izpildi un papilddarbu rašanas iespējām zonas;
- riski, kas saistīti ar darbu izpildes kavejumiem – klimatiskie apstākļi, darba mezglpunkti, materiālu nepieejamību u.c.;
- riski, kas saistīti ar darba drošību būvdarbu izpildes laikā.

Pretendents var papildināt risku analīzi pēc saviem ieskatiem ar citu risku analīzi vai risku noveršanas priekšlikumiem.

Finanšu piedāvājums

Būvdarbu izmaksu pozīcijas <latos (LVL)>					
Būvdarbi	Vienības nosaukums	Vienības cena (bez PVN)	Vienību skaits	Kopa (bez PVN)	Kopa (ar PVN)
1.....			1		
2.....			1		
3.....			1		
4.			1		
Kopeja piedāvājuma cena (bez PVN)					
Kopeja piedāvājuma cena (ieskaitot PVN)					

LIGUMS

Talsu novada Gibulu pagasta parvalde, registrācijas Nr. 90000011978 adrese: Skolas iela 2, Pastende, Giblu pag., Talsu novads, LV-3251, tas _____ persona, kurš darbojas saskaņā ar _____, turpmāk saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, registrācijas Nr. _____, adrese: _____, tas _____ persona, kurš darbojas saskaņā ar _____, turpmāk saukta Uzņēmējs, no otras puses,

abi turpmāk kopā vai atsevišķi saukti Puses, noslēdz līgumu par Pastendes kultūras nama telpu vienkāršotu rekonstrukciju saskaņā ar Nolikumu un tam Nr.1-4. un iepirkumu ar identifikācijas Nr. **Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, uzņemas veikt Pastendes kultūras nama telpu vienkāršoto rekonstrukciju saskaņā ar tamem (turpmāk teksta – Būvdarbi), šā Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Pastendes kultūras nama telpu vienkāršoto rekonstrukciju tiek veikta ELFLA projekta Latvijas Lauku attīstības programmas 2007.-2013. gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” projekts „Publiskas infrastruktūras uzlabošana Gibulu pagastā”, projekta ar ident.nr. 09-08-L32100- 000119, ietvaros.
- 1.3. Puses vienojas, ka Būvdarbu veikšanas pamats, saskaņā ar kuru Uzņēmējs izpilda darbus, ir tames Nr. 1-4. (5. pielikums).
- 1.4. Būvdarbi sevi ietver visus būvniecības darbus, piegādes un montāžas darbus, kā arī būvniecības vadību un organizēšanu, materiālu un iekārtu piegādi, uzstādīšanu, ieregulēšanu, palaišanu un nodošanu ekspluatācijā un citās darbības.
- 1.5. Būvdarbiem jābūt izpildītiem saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, attiecīgās pašvaldības izdotajiem saistošajiem aktiem, Latvijas nacionālajiem standartiem un citiem spēkā esošajiem tiesību aktiem piemērojamiem attiecībā uz Objektu.
- 1.6. Būvdarbiem jābūt izpildītiem līdz 2010. gada 22. martam.
- 1.7. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma priekšmetu. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma summa un Darbu un materiālu apjoms ir ietvertas visas ar šā līguma realizāciju saistītas Uzņēmēja izmaksas.
- 1.8. Par iekārtām un materiāliem, kuri saskaņā ar Darbu un materiālu apjomu (2. pielikums) Uzņēmējam jāpiegādā un jāuzstāda, Uzņēmējs nes pilnu atbildību līdz to pieņemšanai ekspluatācijā.
- 1.9. Saskaņā ar līgumu izpildītie Būvdarbi tiek pieņemti šajā līguma noteiktajā kārtībā.

2. Samaksas noteikumi

- 2.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam līguma summu LVL (.....) (turpmāk – Līguma summa), tāja skaita Būvdarbu cena LVL un PVN 21% LVL. Līguma summas sadalījums ir dots Darbu un materiālu apjomu tabulā (5.pielikums).
- 2.2. Veicot līguma noteikto Būvdarbu izpildi, Uzņēmējs uz sava rēķina nodrošina arī tādus Būvdarbu izpildi, kuri nav noteikti Tame, bet kuri objektīvi ir nepieciešami Būvdarbu veikšanai, tāja skaita nepieciešama autotransporta nodrošināšana, celtnu nodrošināšana, uzstādīšana un apkalpe, nepieciešamo saskanojumu sanemšana, būvatkritumu izvešana, būvlaukuma sakopšana u.tml.
- 2.3. Līguma summas samaksa tiek veikta šāda kārtībā:
 - 2.3.1. avansa maksājumu 10 % (desmit procentu) apmēra no Līguma summas Pasūtītājs samaksa Uzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā no atbilstošā rēķina sanemšanas un līguma izpildes nodrošinājuma atbilstoši Līguma 3.1.sadalīšanai sanemšanas. Avansa summa tiek dzēsta no turpmākajiem maksājumiem proporcionāli ar attiecīgi veikto darbu aktiem vai pieņemšanas - nodošanas aktiem pieņemto Būvdarbu tames vertībai;

-
- 2.1.2. atlikušo Liguma summu Pasūtītājs samaksa Uzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas ekspluatācija un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rekina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 2.2. Visi šī liguma ietvaros veicamie maksājumi tiek veikti ar parskaitījumu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegtajiem rēķiniem un šā liguma nosacījumiem.

3. Liguma izpildes nodrošinājums

- 3.1. Uzņēmējs 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Liguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Liguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmēra no Liguma summas ar pievienotas vertības nodokli.
- 3.2. Liguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu neatmaksāto avansa summu, vai lai ieturētu Pasūtītājam piekritošo līgumsodu. Pasūtītājs vismaz 7 (septiņas) dienas pirms pieprasījuma bankai nosūtīšanas paziņo Uzņēmējam par savu nodomu ieturēt Liguma izpildes nodrošinājumu.
- 3.3. Liguma izpildes nodrošinājums ir Pasūtītājam pieņemamas bankas, kura satur atbilst Ligumam pievienotajai Liguma izpildes nodrošinājuma formai (4. pielikums) vai kura satur ir Pirms Liguma izpildes nodrošinājuma izdošanas iepriekš ir saskaņots ar Pasūtītāju.
- 3.4. Liguma izpildes nodrošinājums ir speka no tā izdošanas datuma un ir speka visa Liguma darbības termiņa laikā.
- 3.5. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācija Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas termiņa nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmēra no Liguma summas ar pievienotas vertības nodokli, bankas galvojuma formā, ko izdevusi Latvijas Republika vai Eiropas Savienība licencēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība. Garantijas termiņa nodrošinājumiem jābūt speka līdz garantijas saistību izpildei, t.i. ____ (_____) kalendārē mēneši. Nodrošinājums tiek atgriezts Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām.

4. Būvdarbu izpildes termiņi

- 4.1. Būvdarbu izpildi Uzņēmējs veic līdz šā liguma 1.6.punkta noteiktajam termiņam.
- 4.2. Būvdarbu izpildi Uzņēmējs veic Darbu izpildes laika grafika noteiktajos termiņos.
- 4.3. Liguma noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu Uzņēmējs veic Darbu izpildes laika grafika noteiktajā termiņā.
- 4.4. Pilnīgu Liguma noteikto saistību izpildi un nodošanu Pasūtītājam ar akta par būvju pieņemšanu ekspluatācija saskaņā ar 2004. gada 13. aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā, parakstīšanu Uzņēmējs pabeidz Darbu izpildes laika grafika noteiktajā termiņā.

5. Projekta vadītājs

- 5.1. Liguma izpildi Pasūtītāja vada Gibulu pagasta parvaldes vadītājs.
- 5.2. Ja vien nav noteikts citādi, projekta vadītājs ir tiesīgs izlemt ar līgumu saistītos jautājumus, starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, parstāvēt Pasūtītāja intereses:
- 5.2.1. Būvdarbu izpildes laika projekta vadītājs ir tiesīgs apstiprināt samazinātu darba daudzumu līdz 10% (desmit procentiem) no Liguma summas, kas rodas no izmaiņu darbu daudzumu apjomas;
- 5.2.2. projekta vadītājs nav tiesīgs apstiprināt vienību cenu un būtiskas projekta izmaiņas.
- 5.3. Projekta vadītājs, vienojoties ar Pasūtītāju, ir tiesīgs nodot savas tiesības un pienākumus citiem darbiniekiem, paziņojot par to Uzņēmējam.

6. Sazinašanas starp pusēm

- 6.1. Visi paziņojumi starp Pusēm tiek istenoti tikai rakstveida. Paziņojumi, kas netiek istenoti rakstveida, tiek uzskatīti par speka neesošiem.

7. Savlaicīgs bridinājums

- 7.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Buvdarbu kvalitāti, terminus vai mainīt Liguma summu saskaņā ar šā liguma 11.4. punktu, Uzņēmējs, cik savlaicīgi vien iespējams, rakstiski bridina projekta vadītāju un iesniedz ietekmes novērtējumu.
- 7.2. Ja ir iespējams samazināt vai izvairīties no sekām, ko var radīt šā liguma 7.1. punkta minētie apstākļi, Uzņēmējs veic visas iespējamās darbības, ka arī sadarbojas ar projekta vadītāju un izpilda viņa dotos norādījumus apstākļu vai seku novēršanai un samazināšanai.
- 7.3. Uzņēmējam nav tiesības pretendēt uz Liguma summas un/vai Buvdarba izpildes termiņa izmaiņām, ja nav veikta savlaicīga bridinājuma procedūra un šā liguma 7.2. punkta noteiktas darbības.

8. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

- 8.1. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo Buvdarbu sagatavošanas darbu veikšanu. Uzņēmējs Buvdarbu izpildes laikā nodrošina buvlaukuma norobežošanu no parejas Objekta teritorijas.
- 8.2. Uzņēmējs nodrošina visu Buvdarbu uzsākšanai, veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu attiecīgajās valsts pārvaldes iestādēs, pašvaldība un citas iestādes, kuru saskaņojumi ir nepieciešami Buvdarbu izpildei. Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam visu buvatļaujas izņemšanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 8.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par Buvdarbu veikšanas koordināciju un vadību.
- 8.4. Uzņēmējs 14 (ceturpdsmit) dienu laikā no šā liguma parakstīšanas izstrada un saskaņo ar Pasūtītāju Buvdarbu organizācijas plānu un pienēmšanas ekspluatācija programmu, paredzot nepieciešamas iekārtu pārbaudes, testus, kas veicami pirms iekārtu palaišanas un nodošanas ekspluatācijā.
- 8.5. 14 (ceturpdsmit) dienu laikā no šā liguma parakstīšanas izstrada un saskaņo ar Pasūtītāju Objekta kvalitātes nodrošināšanas plānu.
- 8.6. Uzņēmējs Buvdarbu izpilde ievēro šo ligumu un tā pielikumus. Jebkura atkāpe ir pielaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 8.7. Uzņēmējam ir pienākums nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāro un vides aizsardzības normu ievērošanu visa Buvdarbu izpildes laikā.
- 8.8. Uzņēmējs Buvdarbu izpildē veic secība un terminos, ka tas ir noteikts Darbu izpildes laikā grafika. Jebkuras izmaiņas Darbu izpildes laikā grafika ir speka tikai pēc to abpusējas saskaņošanas un šo izmaiņu noformēšanas rakstiski ar attiecīgiem liguma grozījumiem.
- 8.9. Uzņēmējs ir tiesīgs uz sava riska un reķina pieaicināt tikai attiecīgajā jomā licencētus specifisko darbu apakšuzņēmējus. Pieaicinot apakšuzņēmējus, kuri nav iepriekš norādīti, nepieciešama Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Pasūtītājs apstiprina apakšuzņēmēju nomainu tad, ja piedāvātā aizstājēja kvalifikācija ir vienāda vai labāka kā Uzņēmēja piedāvājuma piedāvātā.
- 8.10. Uzņēmējam jānodrošina piedāvājuma piedāvātājam personāls. Buvdarbu laikā Objekta jāatrodas atbildīgajam sertificētajam buvdarbu vadītājam vai viņa nozīmētai atbildīgai personai, par ko ir izdarīts ieraksts buvdarbu žurnālā. Pasūtītājs apstiprina darbinieku nomainu tikai tad, ja piedāvātā aizstājēja kvalifikācija, prasmes un iemaņas ir vienādas vai labākas saskaņā ar konkursa noteikumos prasīto.
- 8.11. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu Buvdarbu veikšanai nepieciešamo iekārtu un materiālu piegādi. Uzņēmējs Liguma izpildē izmanto materiālus un piegādā iekārtas, kuras ir norādītas tām Darbu un materiālu apjomā. Citu materiālu vai iekārtu izmantošana ir pielaujama vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 8.12. Uzņēmējam, pēc Pasūtītāja piestādīta reķina, ir jānodrošina ar Pasūtītāju par faktiski patereto Buvdarbu veikšanai nepieciešamo elektroenerģiju un ūdeni buvdarbu teritorijā. Pieslēgums ar skaitītājiem iepriekš minētajiem resursiem ir jāizveido Uzņēmējam.

-
- 8.13. Uzņemejam par saviem līdzekļiem jāveic būvdarbu laika radušos būvgružu un būvatkritumu utilizācija.
 - 8.14. Uzņemejam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kartot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visa Būvdarbu veikšanas laikā.
 - 8.15. Uzņemejs ir atbildīgs par Uzņēmēja, tā apakšuzņēmēju vai darbinieku darbības rezultāta nodarītajiem zaudējumiem.
 - 8.16. Uzņemejs rīko regulāras sapulces Būvdarbu izpildes vieta visā būvdarbu veikšanas gaitā. Sapulces piedalās būvdarbu vadītājs, būvuzraugs un projekta vadītājs, kā arī viņu pieaicinātās personas, un sapulces tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi nedēļā, ja starp būvuzraugu, būvdarbu vadītāju un projekta vadītāju nav citas vienošanās. Uzņemejs nodrošina sapulci protokolešanu un pēc 2 (divām) dienām visiem sapulces dalībniekiem nosūta protokola kopiju.
 - 8.17. Uzņemejs pēc attiecīgas Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam visu ar būvniecību saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas, iekārtu un aprīkojuma u.c. dokumentāciju). Minētās dokumentācijas nodošana ir priekšnoteikums pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai.
 - 8.18. Uzņemejam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (tris) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis citu atskaites iesniegšanas termiņu.
 - 8.19. Uzņemejam ir pienākums pielaist Pasūtītāja pieaicināto būvuzraugu Objektā būvuzraudzības veikšanai. Būvuzraudzība neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, Tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
 - 8.20. Gadījumā, ja, sagatavojot vai veicot Būvdarbus, tiek atklāti neparedzēti apstākļi vai darbi, kas var kavēt izpildi ar šo līgumu uzņemtas saistības vai ietekmēt buves drošību, Uzņemejam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Uzņemejs turpina pildīt līgumu tāda mēra, cik tas neietekmē buves drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt turpmāku būvdarbu izpildi. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušas par grozījumiem izpildamo Būvdarbu apjoma un līguma.
 - 8.21. Uzņemejam bus jāorganizē Līguma 12.sadalā noteikta Būvdarbu un Objektā pieņemšanas – nodošanas procedūra.

9. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 9.1. Pasūtītājam ir pienākums sniegt atbildes uz Uzņēmēja rakstiski iesniegtajiem jautājumiem, parakstīt iesniegto dokumentāciju vai arī sniegt rakstiski motivētus atteikumus Līguma noteiktajos termiņos, bet, ja termiņš nav noteikts – 14 (ceturpadsmit) dienu laikā.
- 9.2. Pasūtītājam ir pienākums saņemt būvatļauju.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt būvuzraugu Būvdarbu uzraudzībai.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Būvdarbus, ja Uzņemejs vai tā darbinieki neievēro uz Būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo līgumu. Būvdarbus Uzņemejs ir tiesīgs atsākt, saskanojot ar Pasūtītāju, pēc konstatēta parkapuma noveršanas. Uzņemejam nav tiesību uz līguma noteikta Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

10. Apdrošinašana

- 10.1. Uzņemejs uz sava rēķina apņemas noslēgt šādus apdrošinašanas līgumus, apdrošinašanas kompaniju un apdrošinašanas noteikumus iepriekš saskanojot ar Pasūtītāju:
 - 10.1.1. Būvdarbu un montāžas darbu visu risku apdrošinašanu par 100% no Līguma summas;
 - 10.1.2. Uzņemejs civiltiesiskas atbildības apdrošinašanu par apdrošinašanas summu, kas nav mazāka par 10% no līguma summas. Šo apdrošinašanu Uzņemejs uztur spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā. Uzņemejs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz pedejam minētās polises kopiju.
- 10.2. Ka apdrošinašanas atlīdzības saņēmējs saskana ar 10.1.1. un 10.1.2. punktos minētajam polisēm tiek norādīts Pasūtītājs. Minētās apdrošinašanas Uzņemejs uztur spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā. Uzņemejs minētās apdrošinašanas polises iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms Darbu uzsākšanas Objektā teritorijā.

11. Izmainas un papildinājumi

- 11.1. Jebkurus papildu darbus, par kuriem Puses varetu vienoties Liguma izpildes gaita, Pasūtītājs apmaksā tikai gadījumā, ja Puses par to nepieciešamību un cenu ir iepriekš rakstiski vienojušas. Preteja gadījumā tiek uzskatīts, ka to izmaksas ir iekļautas Liguma summa.
- 11.2. Ja Būvdarbi tiek partraukti vai apturēti pēc Pasūtītāja iniciatīvas vai Pasūtītāja vainas dēļ, Puses vienojas par izmainām Būvdarbu izpildes termiņu, kā arī Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam kompensāciju par diktāvi Pušu savstarpēji saskaņotā apmērā. Kompensācijas apmērs šādā gadījumā nevar pārsniegt Uzņēmēja tiešās izmaksas par celtni un citu iekārtu nomu attiecīgajā laika periodā. Par Pasūtītāja iniciatīvu šī punkta izpratnē nav uzskatāma Būvdarbu apturēšana no Pasūtītāja vai pieaicinātā būvuzrauga puses sakarā ar Būvdarbu neatbilstību līgumam, normatīvajiem aktiem vai kādas citas Uzņēmēja vainas dēļ.
- 11.3. Ja Būvdarbi tiek partraukti vai apturēti Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt segt radušos zaudējumus.
- 11.4. Ja Būvdarbu izpildes laikā nepieciešams veikt darbus, kas nav ietverti līgto Būvdarbu sarakstā un kam nav piedāvājuma vienību cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs apstiprināt Pušu vienošanās vienību cenu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ja ir veikta savlaicīga bridinājuma procedūra šī līguma 7.1. punkta noteiktā kārtībā.
- 11.5. Uzņēmējs sagatavo Būvdarbu apjoma grozījumu dokumentu, ko saskaņo ar projekta vadītāju un viņa norādītam personam.

12. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 12.1. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu par Būvdarbu gatavību pieņemšanai, paziņojumā pievienojot no savas puses parakstītu Būvdarbu izpildes aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no šāda paziņojuma saņemšanas veic Būvdarbu pieņemšanu, parliecinoties par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem un uzstādītajam iekārtam, kā arī Būvdarbu un iekārtu gatavību pieņemšanai ekspluatācijai. Ja pieņemšana ir sekmīga, Pasūtītājs šajā termiņā paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu, savukārt nesekmīgas pieņemšanas gadījumā sastāda defektu aktu, kurā norāda konstatētos Būvdarbu vai iekārtu trūkumus vai nepilnības, kā arī to noveršanas termiņus. Defektu akta sastādīšana apliecina Pasūtītāja atteikumu veikt pieņemšanu.
- 12.2. Defektu akta norādīto trūkumu noveršanu veic Uzņēmējs uz sava rēķina. Defektu akta norādītais trūkumu vai nepilnību noveršanas termiņš nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 12.3. Pēc trūkumu noveršanas notiek atkārtota Būvdarbu pieņemšana, ievērojot šā līguma 12.1. punkta noteikto pieņemšanas kārtību.
- 12.4. Pēc Objektā pieņemšanas, Objektā pieņemšanas ekspluatācija laikā, Uzņēmējs nodrošina testu un parbaudīšanu veikšanu. Parbaudes un testi tiek veikti saskaņā ar Pasūtītāja saskaņoto Objektā un Būvdarbu parbaudīšanu un pieņemšanas ekspluatācija programmu. Jebkuras atkapes no šīs programmas ir pielaužamas vienīgi ar Pasūtītāja piekrišanu.
- 12.5. Nesekmīga testa vai parbaudes gadījumā Uzņēmējs uz sava riska un rēķina noverš konstatētos trūkumus un nepilnības un Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem nodrošina atkārtota testa vai parbaudes veikšanu, pie kam šis Pasūtītāja noteiktais termiņš nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 12.6. Būvdarbu pieņemšana ekspluatācija tiek veikta tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Būvdarbu pieņemšanas ekspluatācija organizēšanu, kā arī tai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu veic Uzņēmējs.
- 12.7. Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par sleptiem, aktu parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 12.8. Pieņemšanas - nodošanas akts, pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.
- 12.9. Pusēm ir tiesības, uz sava rēķina pieaicināt neatkarīgus ekspertus, Būvdarbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Ja Uzņēmējs neievēro līguma noteikto attiecīgas kartas un Būvdarbu izpildes un Būvdarbu nodošanas termiņu, vai ja Uzņēmējs neievēro kadu no Darbu izpildes laika grafika noteiktajiem starptermiņiem, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmēra no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsods neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas līgumsaistību izpildes un zaudejumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 13.2. Ja Pasūtītājs nokavē kadu no šajā līguma noteiktajiem maksājumiem, tas maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmēra no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas Līgumsaistību izpildes un zaudejumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 13.3. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod tiesības pret kadu no Pusēm piemērot Līgumsodu, tad otra Puse iesniedz reķinu līgumsoda apmēra.
- 13.4. Ja objekta nodošanas termiņš tiek kavēts vairāk kā 10 dienas, Pasūtītājam ir tiesības saņemt izpildes nodrošinājumu, kas netabrīvo no turpmākas līguma izpildes.

14. Garantijas

- 14.1. Uzņēmējs garantē Būvdarbu un piegādāto iekārtu un materiālu kvalitāti, atbilstību Līgumam un Tehniskajam projektam, kā arī Būvdarbu funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Objektā un izpildītajos Būvdarbos, ieskaitot defektus izmantotajos materiālos un piegādātajās iekārtās, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punkta minētās garantijas termiņš ir *<saskaņā ar pretendenta Tehniskajā piedāvājuma piedāvāto>* no akta par būvju pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar 2004. gada 13. aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā, abpusējas parakstīšanas brīžā.
- 14.2. Uzņēmējs, saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu noteiktajā garantijas termiņā, uzņemas uz sava reķina noverst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību līgumam, Tehniskajam projektam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Uzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (tris) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai.
- 14.3. Norādītā termiņa pusēs sastada defektu aktu, tajā noradot Būvdarbos konstatētos trūkumus vai neatbilstības, kā arī to noveršanas termiņu. Gadījumā, ja Uzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Uzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Uzņēmējam rakstiski, noradot akta sastādīšanas vietu un laiku.
- 14.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Uzņēmējs, sastadot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu noveršanas termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ar Uzņēmēju saskaņot ekspertu, kura viedoklis ir izšķirošais. Eksperta izdevumus puses sedz vienādas daļās.
- 14.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenoverš uz garantiju attiecināmos defektus vai neatbilstības defektu akta noteiktajā termiņā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par kavējumu līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmēra no defektu akta norādīto darbu summas par katru nokavēto dienu līdz attiecīgā trūkuma vai neatbilstības noveršanai.
- 14.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nenoverš uz garantiju attiecināmos defektus vai neatbilstības defektu akta noteiktajā termiņā un tā nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt uz garantiju attiecināmo defektu noveršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Uzņēmējs šāda gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu noveršanu saistītos izdevumus, kā arī maksā līgumsodu atbilstoši šajā līguma 14.5. punktā.

15. Līguma izbeigšana

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līguma noteiktajā kārtībā.

-
- 15.2. Pasūtītājs, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpuseji partraukt Līgumu, neizmaksājot Uzņēmējam nekādu kompensāciju, ja:
 - 15.2.1. Uzņēmējs līguma noteiktajā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
 - 15.2.2. Uzņēmējs neievēro Buvdarbu izpildes terminus, tāja skaita neievēro kādu no Darbu izpildes laika grafika noteiktajiem starptermiņiem, un ja Uzņēmēja nokavejums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas;
 - 15.2.3. Uzņēmējs neievēro likumīgus buvuzrauga norādījumus vai arī nepilda kādus šajā līguma noteiktos pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rakstiska Pasūtītāja vai buvuzrauga paziņojuma.
 - 15.3. Gadījumā, ja Līgums tiek partraukts Līguma 15.2. punkta noteiktajā kārtībā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi 10% apmērā no kopejas Līguma summas.
 - 15.4. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavejoties vienpuseji partraukt līgumu, nosūtot Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, ja ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai ja Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespejīgu.
 - 15.5. Izbeidzot Līgumu 15.1., 15.2. vai 15.4. punktā noteiktajos gadījumos un kārtībā, Puses sastada atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs samaksa Uzņēmējam par padarīto tāda apmēra, kāda padarītais darbs ir nācis par labu Pasūtītājam. Ja faktiski izpildīto buvdarbu apjoma vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs jau samaksājis Uzņēmējam, pedejam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt apreķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

16. Neparvarama vara

- 16.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par dāleju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpildē radusies neparvaramu, ārķartejā rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sakusies pēc līgumā parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 16.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelāime, kāra darbība, vispārejā avarija, dabas stihija, kā arī likumdevejā vai izpildvaras institūciju no jauna pieņemtie akti, un citi līdzīgā rakstura apstākļi, kuri ierobežo vai būtiski ietekmē līgumā noteikto saistību izpildi, un kuri neieklāujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 16.3. Tai Pusei, kāra atsaucas uz neparvaramu, ārķartejā rakstura apstākļu darbību, 3 (tris) dienu laikā par tiem jāpāzino otrai Pusei, norādot iespējamu saistību izpildes termiņu.
- 16.4. Ja neparvaramu, ārķartejā rakstura apstākļu dēļ līgumā izpildē aizkavejas vairāk kā par 60 (sešdesmit) dienu, kārai no Pusēm ir tiesības vienpuseji izbeigt līgumu. Ja līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras zaudējumu atlīdzību. Šādā gadījumā Puses sastada aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību, un Pasūtītājs samaksa Uzņēmējam akta noteiktajā faktiski izpildīto Buvdarbu apmēra, bet ja faktiski izpildīto Buvdarbu vērtība ir mazāka par summu, ko Pasūtītājs ir samaksājis Uzņēmējam, pedejam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu.

17. Strīdu izšķiršana

- 17.1. Pusēm ir jāpieņem visas puses, lai neformālas, tiešas sarunas atrisinātu jebkādas domstarpības vai strīdu, kas izcelies starp tām saistībā ar līgumu vai tā izpildi.
- 17.2. Gadījumā, ja Puses nespej atrisināt strīdu vai domstarpības pārrunu cēlā, jebkāra Puse var griezties tā atrisināšanai tiešā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Līgums ir noslēgts, tiek pildīts un interpretēts saskaņā ar Latvijas Republika spēkā esošajiem tiesību aktiem.

18. Konfidencialitāte

- 18.1. Neviena no Pusēm nedrīkst bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas atklāt līgumu vai tā noteikumus, vai jebkāru specifikāciju, plānu, rasejumu, vai informāciju, ko otra Puse vai persona, kāra darbojas tā vārdā, ir iesniegusi saskaņā ar līgumu jebkārai personai, izņemot gadījumus, kāra

noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Līguma atklāšana personai, kas nolīgta līguma saistību izpildei, pielaujama tikai tada mēra, kas pasargā līguma noteikto konfidencialitāti un tada apmēra, cik tas ir nepieciešami līguma saistību izpildei.

19. Citi noteikumi

- 19.1. Veicot līguma noteikto Buvdarbu izpildi, Uzņēmējs uz sava reķina nodrošina arī tadu Buvdarbu izpildi, kuri nav noteikti Tame, bet kuri objektīvi ir nepieciešami Buvdarbu veikšanai, taja skaita nepieciešama autotransporta nodrošināšana, celtnu nodrošināšana, uzstādīšana un apkalpe, nepieciešamo saskanojumu sanemšana, buvatkritumu izvešana, buvlaukuma sakopšana u.tml.
- 19.2. Atbildīgas personas līguma izpildei ir:
- 19.2.1. No Pasūtītāja puses – _____;
- 19.2.2. No Uzņēmēja puses – _____.
- 19.3. Pienēmšanas – nodošanas aktus apstiprina:
- 19.3.1. No Pasūtītāja puses – _____;
- 19.3.2. No Uzņēmēja puses – _____.
- 19.4. Līgums vai ta pielikumi var tikt grozīti vai papildināti, tikai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, un šis vienošanās klust par ša līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 19.5. Līgums stajas spēka no ta parakstīšanas brīža un ir spēka līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 19.6. Atklata konkursa nolikums, Izpildītāja piedāvājums un ša līguma 5 (pieci) pielikumi ir ša līguma neatņemamas sastāvdaļas un Pusēm saistoši līguma izpilde.
- 19.7. Līguma pielikumi:
- 19.7.1. 1. pielikums – Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam);
- 19.7.2. 2. pielikums – Darbu un materialu apjomi (Tames) (atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam);
- 19.7.3. 3. pielikums – Darbu izpildes laika grafiks (atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam);
- 19.7.4. 4. pielikums – Līguma izpildes nodrošinājuma forma;
- 19.8. Līgums ir sastādīts un parakstīts 3 (tris) oriģināleksemplāros uz ... () lapam. 1(viens) līguma eksemplārs tiek nodots pasūtītājam, 1 (viens) Uzņēmējam un 1 (viens) pievienots pie projekta

20. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

Talsu novada pašvaldība

Reg. Nr. 90009113532

Adrese:

Kareivju iela 7, Talsos,

Talsu novads, LV 3201

.....

.....

.....

PIETEIKUMA FORMA**Iepirkums** : Pastendes kulturas nama telpu vienkāršota rekonstrukcija

ident.Nr. _____

(turpmak – Iepirkums)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <menesis>

Iepazīnušies ar Iepirkuma nolikumu un pieņemot visus Nolikuma noteikumus, mes, apakša parakstījušies, piedāvājam veikt iepirkuma „Pastendes kulturas nama telpu vienkāršota rekonstrukcija” ident. Nr. _____ (turpmak - Buvdarbi) izpildi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un Finanšu piedāvājuma, kas ir daļa noūsu piedāvājuma (turpmak – Piedāvājums), norādīto cenu.

Ja Piedāvājums tiks akceptēts, mes apņemasies veikt Buvdarbus iepirkuma līguma, kas noslēgts atbilstoši iepirkuma līguma projekta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu, kas ir daļa no Piedāvājuma, līdz _____.

Ar šo mes apstiprinām, kaūsu piedāvājums ir spēkā _____ dienas no Nolikuma noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Ar šo mes iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Piedāvājuma nodrošinājuma, Pretendentu atlases dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Mes apliecinām, ka visas piedāvājuma sniegtas ziņas ir patiesas.

Mūs Iepirkuma procedūra parstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārda slēgts:

<Pretendenta dalībnieka nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība.

<Pretendenta [dalībnieka] nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>
<Pretendenta dalībnieka nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>

Pasūtītājs: Talsu novada pašvaldība

Objekts : Pastendes kulturas nama telpu vienkāršota rekonstrukcija

Koptame

Ta mes Nr.	Nosaukums	Kopejas izmaksas /Ls/
1.	Visparcelnieciskie darbi gerbtuves un 2. stava	
2.	Visparcelnieciskie darbi zale	
3.	Santehnisks darbi	
4.	Elektrotehniskie darbi	

Darba apjomu saraksti - lokalo tamju forma – 1.—4. (pielikums)

PIEDAVAJUMA NODROŠINAJUMU FORMAS

BANKAS GARANTIJAS FORMA

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDAVAJUMA NODROŠINAJUMS

"<Iepirkuma procedūras nosaukums>" (id.Nr.<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>)

<Vieta nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<menesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums >
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

Iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizēta iepirkuma (id.Nr.<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>) ietvaros, ka arī to, ka iepirkuma procedūras Nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mes <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemas 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kura minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksat Pasūtītājam <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latos), maksājumu veicot uz pieprasījuma norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<menesis>¹ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<menesis>. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušas personas parakstam jābūt notāriāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušas personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Bankas zīmoga nospiedums>

¹ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

APDROŠINAŠANAS GARANTIJAS FORMA

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDAVAJUMA NODROŠINAJUMS

"<Iepirkuma proceduras nosaukums>" (id.Nr.<iepirkuma proceduras identifikācijas numurs>)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<menesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums >
<reģistrācijas numurs>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizēta iepirkuma (id.Nr.<iepirkuma proceduras identifikācijas numurs>) ietvaros, ka arī to, ka iepirkuma proceduras Nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mes <Apdrošinašanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemas 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kura minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mus ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtīt paziņojumu, kura norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latus), maksājumu veicot uz pieprasījuma norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<menesis>² un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<menesis> Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemas nekavejoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošinašanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgas personas paraksts>
<Apdrošinašanas sabiedrības ziņmoga nospiedums>

² Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām!