

APSTIPRINĀTS
Talsu pilsētas domes
iepirkuma komisijas
2009.gada 11. decembra sēdē

IEPIRKUMA

**„Valdemārpils Bērnu dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra
telpu vienkāršota renovācija”**

NOLIKUMS

decembris, 2009

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs TNP 42/09

1.2. Pasūtītājs

Talsu novada pašvaldība

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Kareivju 7, Talsi

Reģ.Nr.: 90009113532

Tālruna Nr.: 63232110

Faksa Nr.: 63232130

e – pasta adrese: dome@talsi.lv

Kontaktpersona: Andris Dzenis

1.3. Nolikuma saņemšanas kārtība

1.3.1 Ar nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties Talsu novada pašvaldības mājas lapā sadalā „Iepirkumi” www.talsi.lv

1.3.3. Objekta apskate – 2009.gada 18.decembrī no 10:00 – 11:00;

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un kārtība

1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2009.gada 28.decembrim plkst: 12:00 Talsu novada pašvaldībā, Kareivju iela 7, Talsos, Talsu novads, LV3201, APC 1.stāva iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

1.4.2. Piedāvājumi tiks atvērti Talsu novada pašvaldībā, Kareivju iela 7, Talsos 2009.gada 28. decembra plkst. 13:00.

1.4.3. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no nolikuma 1.4.1. punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

1.5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.5.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums un darbu izpildes garantija.

1.6.1. Piedāvājuma nodrošinājums.

Iesniedzot iepirkuma piedāvājumu, pretendents ir jāiesniedz arī piedāvājuma nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvājuma cenas ar PVN, kas jāiesniedz bankas galvojuma veidā (7.pielikums) vai ar pārskaitījumu Talsu novada pašvaldības norēķinu kontā SEB bankā, konta nr.LV49UNLA0028700130033.

1.6.1.1. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- līdz 1.5.1.punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam vai 1.5.2. punkta kārtībā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;
- līdz dienai, kad uzvarējušais pretendents ir noslēdzis līgumu un samaksājis darbu izpildes nodrošinājumu.

1.6.1.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā un nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

- pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.6.1.3. Ja pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu, pretendentiem 5 (Piecu) dienu laikā jānosūta pasūtītājam nodrošinājuma

devēja rakstisks apliecinājums par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu uz pagarināto piedāvājumu izskatīšanas termiņa laiku.

1.6.1.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atmaksā piecu dienu laikā pēc darbu izpildes nodrošinājuma saņemšanas.

1.6.2. Darbu izpildes garantija.

Darbu izpildes garantiju 85 (astoņdesmit piecu) % apmērā no piedāvājuma cenas ar PVN pretendents septiņu kalendāro dienu laikā no rezultātu publicēšanas IUB mājas lapā iesniedz Pasūtītājam bankas garantijas veidā (8 pielikums).

Ja pretendents, kurš uzvarējis iepirkuma procedūrā, nav izpildījis Līguma saistības, tai skaitā septiņu kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas nav iesniedzis Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes izdoto izpildīto darbu kvalitātes garantiju 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN, pasūtītājs ir tiesīgs bezstrīdus kārtībā ieturēt šo summu Pasūtītājs rakstiskā vēstulē norāda pārkāpto līguma punktu. Nodrošinājums ir spēkā līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai un to atmaksā piecu dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un kredītiestādes izsniegtas izpildīto darbu kvalitātes garantijas iesniegšanas.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- pasūtītāja nosaukums un adrese;
- pretendenta nosaukums un adrese;

atzīme ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Valdemārpils Bērnu dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra telpu vienkāršota renovācija”, Identifikācijas Nr.

1.7.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām (jāiesniedz viens oriģināleksemplārs):

- pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
- tehniskā piedāvājuma;
- finanšu piedāvājuma.

1.7.3. Katru piedāvājuma daļu atdala ar titullapu un attiecīgu uzrakstu “Pretendenta atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums”, kas ievietotas 1.7.1. punktā minētajā aploksnē. Visu piedāvājuma daļu dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Dokumentiem jābūt sakārtotiem tādā secībā, kā minēts Nolikumā, sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Uz visiem piedāvājuma oriģināla dokumentiem norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” retendents pievieno kompaktdisku (CD) ar Tehnisko piedāvājumu, kā arī finanšu (MS Excel formātā) piedāvājuma elektronisko versiju.

1.7.4. Piedāvājuma nodrošinājums, ko izsniegusi kredītiestāde (7.pielikums) vai maksājuma uzdevuma kopija iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments, kas ievietots 1.7.1.punktā minētajā aploksnē.

1.7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.

1.7.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu, kuru paraksta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

1.7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- norādi “KOPIJA PAREIZA”;
- pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- zīmoga nospiedumu.

1.7.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus

norāda personu, kas konkursa pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī atbildības sadalījumu katrai personai.

1.7.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.4.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.8. Cita informācija

1.8.1. Vietas apskate notiks 2009.gada 18.decembrī. plkst.10.00-11.00 Skolas ielā 3, Valdemārpilī, Talsu novads, visiem ieinteresētajiem pretendentiem vienlaicīgi. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos objekta apskatē jāpaziņo iepriekš, piezvanot pa tālruni 63291102.

1.8.2. Papildus informācijas (atbildes uz jautājumiem un skaidrojumi) sniegšana tiek nodrošināta ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu, izpildes laiku un vietu.

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „Valdemārpils Bērnu dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra telpu vienkāršota renovācija”, būvdarbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (5. pielikums).

CPV kods: 45000000-7

2.1.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu veicamo darbu apjomu.

2.1.3. Pretendentam ir rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, Tehniskajām specifikācijām, jāveic būvniecības vietas apskate dabā, nepieciešamības gadījumā rakstiski jāuzdod interesējošie jautājumi, jo noslēdzot iepirkuma līgumu pretendents apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Nolikumā iekļautajām prasībām.

2.1.4. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta.

2.2.1. Kopējais iepirkuma līguma izpildes laiks līdz pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai nedrīkst būt ilgāks kā līdz **2010.gada 15.martam**.

2.2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Skolas 3, Valdemārpils, Talsu novads.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

3.1.1. Pretendents ar tiesas spriedumu nav atzīts par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbības finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

3.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

3.1.3. Pretendentam nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu;

3.1.4. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav konstatēti pretendenta profesionālas darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas dienas

3.1.5. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4. Pretendentam un citām darbu veikšanā iesaistītām personām un organizācijām ir jābūt reģistrētām saskaņā ar Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tiem ir kompetentu institūciju izsniegtas licences, sertifikāti vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

3.1.5. Pretendents ir ieviesis un uztur kvalitātes vadības sistēmu.

3.1.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst Nolikumā ietvertos nosacījumus un prasības.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta profesionālo, saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus

- 3.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālais apjoms (būvniecības darbos) 2006., 2007. un 2008. gados ir jābūt vismaz 200% no Piedāvājuma summas (katrā gadā). Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.
- 3.2.2. Pretendenta būvdarbu vadītājiem ir jābūt sertifikātam līguma izpildes ietvaros paredzēto darbu veikšanai.
- 3.2.3. Pretendenta pašu spēkiem veicamajam būvdarbu apjomam, šajā iepirkumā, jābūt ne mazākam par 50% (piecdesmit procentiem) no kopējā būvdarbu apjoma.

4. Iesniedzamie dokumenti.

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. (pielikums Nr.1)
- 4.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 4.1.3. Ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdota Komercreģistra, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā.
- 4.1.4. Izziņa, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kas apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- 4.1.5. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izsniegtās būvniecības komercpreģistra apliecības kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt komercdarbību būvniecībā.
- 4.1.6. Pēdējos trīs gados - 2006., 2007., 2008., veikto lielāko būvdarbu (ne mazāk kā 5) saraksts, norādot apjomu, veikto darbu aprakstu, un pasūtītāju (4.pielikums).
- 4.1.7. Izziņa par būvdarbos iesaistītajiem atbildīgajiem speciālistiem. (3. pielikums).
- 4.1.8. Izziņa par darbuņēmējiem (apakšuzņēmējiem) – to saraksts un tiem nododamo būvdarbu apjoms naudas izteiksmē un procentos no kopējā darba apjoma.
- 4.1.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam ir jāiesniedz Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes apliecinājums, ka pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas tiks izsniegta izpildīto darbu kvalitātes garantija 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN uz Pretendenta piedāvāto garantijas laiku.(minēt laiku mēnešos).
- 4.1.10. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka pretendenta uzvaras gadījumā pirms līguma slēgšanas tiks veikta būvniecības un montāžas darbu visu risku apdrošināšana 100% apmērā no līguma cenas un uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par summu, kura nav mazāka par 10% no piedāvātās līguma summas ar PVN.
- 4.1.11. Pretendenta uzņēmumā ieviestās kvalitātes vadības sistēmas apraksts vai ISO kvalitātes vadības sertifikāta kopija.
- 4.1.12. Ja pretendents plāno piesaistīt darbuņēmējus (apakšuzņēmējus), tiem jāiesniedz 4.1.2 – 4.1.4., punktos minētos dokumentus.

4.1. Tehniskais piedāvājums

Sastāv no:

- 4.2.1. Detalizēts, darbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam dienās, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas;
- 4.2.2. Dokuments, kurā pretendents apraksta reaģēšanas laiku un iespējamā defekta novēršanas laiku pēc darbu pabeigšanas. Reaģēšanas laiks jānorāda stundās vai minūtes no brīža, kad pretendents ir saņēmis informāciju no pasūtītāja (telefonisku vai rakstisku) par defektu un ierodas objektā (vietā kur, konstatēts defekts). Defekta novēršanas laiks (jānorāda stundās

vai dienās), kad tiek veikti defekta novēršanas darbi no defekta akta sastādīšanas brīža līdz defektu novēršanas darbu pabeigšanai.

4.2.3. Garantijas nosacījumi un garantijas nodrošināšanas plāns. Garantijas laiks jānorāda mēnešos un tas nedrīkst būt mazāks kā 24 mēneši.

4.3. Finanšu piedāvājums.

4.3.1. Finanšu piedāvājumi uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (būvdarbu apjomu tabulām) (2.pielikums) un Prasībām attiecībā uz darbu izpildes kvalitāti un galvenajiem pielietojamajiem materiāliem noteiktajām prasībām.(5.pielikums). Pretendents nedrīkst papildināt formās norādītās pozīcijas vai mainīt pozīcijās norādītos darbu apjomus. Pretendentam izcenojumos jāievērtē visus darbu pilnīgai pabeigšanai nepieciešamos un derīgos būvdarbus, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešamo aprīkojumu, konstrukciju stiprinājumus, nepieciešamo mežglu izveidi, transporta pakalpojumus un palīgmehānismus, ievērtējot visas būvniecības un drošības normas u.t.t. Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu izpildi noteiktajā termiņā, ņemot vērā darbu veidu, specifiku un paredzamos laika apstākļus, tajā skaitā, kas saistītas ar nodokļiem, nodevām, atļaujām, transporta pakalpojumiem un citiem iespējamajiem maksājumiem (būvgružu utilizācija u.t.t.). Pretendentam ir jāņem vērā, ka pasūtītāja norādītie standarti, zīmoli (ražotāji) vai preču nomenklatūras numuri ir pasūtītāja prasības aprakstoši, bet ne ierobežojoši. Pretendents piedāvājumā var iekļaut alternatīvus standartus, zīmolus (ražotājus) un preču nomenklatūras numurus. Šo materiālu kvalitātei jābūt tādi pašai vai pārākai par pasūtītāja norādīto. **Pretendents piedāvājumā norāda tos materiālu nosaukumus un zīmolus (ražotājus), kādus izmantos celtniecībā.**

4.3.2. Finanšu piedāvājuma koptāmē jāparedz finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 4,5% apmērā no paredzamo darbu summas.

5. Piedāvājums tiks noraidīts ja:

Pieteikums daļībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.

Piedāvājums nav sagatavots vai noformēts atbilstoši nolikuma prasībām

Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju.

Pretendents vispār nav iesniedzis kādu no nolikumā prasītajiem dokumentiem.

Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji.

Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajām specifikācijām, ņemot vērā sekojošus kritērijus ar punktos izteiktu īpatsvaru:

- Cena 50 punkti
- Darbu izpildes laiks 20 punkti
- Garantijas laiks darbiem 20 punkti
- Reaģēšanas laiks 5 punkti
- Defektu novēršanas laiks 5 punkti

Pretendenta iegūto punktu skaitu kritērijā „Cena” aprēķina pēc šādas formulas:

$$P=C_x/C_y*P_{\max}$$

kur:

C_x - lētākā piedāvājuma cena,

C_y - vērtējamā piedāvājuma cena,

P_{max} - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Cena”,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Cena”.

Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks darbiem” aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = G_x / G_y * P_{max}$$

kur:

G_x - vērtējamais piedāvātais izpildīto būvdarbu garantijas termiņš,

G_y - lielākais piedāvātais izpildīto būvdarbu garantijas termiņš,

P_{max} - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks būvdarbiem”,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Garantijas laiks būvdarbiem”.

Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks” aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = L_x / L_y * P_{max}$$

kur:

L_x - īsākais piedāvātais darbu izpildes laiks,

L_y - vērtējamais piedāvātais darbu izpildes laiks,

P_{max} - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks”,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Darbu izpildes laiks”.

Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = R_x / R_y * P_{max}$$

kur:

R_x - īsākais piedāvātais reaģēšanas laiks,

R_y - vērtējamais piedāvātais reaģēšanas laiks,

P_{max} - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks”,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Reaģēšanas laiks”.

Pretendenta iegūto punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks” aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = D_x / D_y * P_{max}$$

kur:

D_x - īsākais piedāvātais defektu novēršanas laiks,

D_y - vērtējamais piedāvātais defektu novēršanas laiks,

P_{max} - noteiktais maksimālais punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks”,

P- vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits kritērijā „Defektu novēršanas laiks”.

Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

6.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

6.4. Pretendentu iegūtie skaitliskie punkti gala vērtējumā tiek noteikti veselos punktos. Ja iegūts vienāds punktu skaits, par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš piedāvājis lētāko cenu.

6.5. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

6. Iepirkuma līgums un samaksas noteikumi.

6.6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (6. pielikums).

6.6.2. Avansa maksājums nav paredzēts. Pasūtītājs samaksā izpildītājam pēc pilnībā visu darbu pabeigšanas pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktu un atbilstoša uzņēmēja piestādīta rēķina 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc darbu kvalitātes garantijas 5% apmērā (uz piedāvāto garantijas laiku) no līguma summas ar PVN iesniegšanas.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

7.1.3. Izvēlēties nākamā pretendenta piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai Nolikumā noteiktajā termiņā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

7.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus tikai un vienīgi saskaņā ar šo Nolikumu, Likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.3. Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju un atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem.

8.2. Pretendenta pienākumi.

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu, kā arī citiem jautājumiem, kas minēti nolikumā.
- 8.2.3. Divu darba dienu laikā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 8.2.5. Pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums tiek noteikts par uzvarētāju, septiņu kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas IUB mājas lapā jāiesniedz līguma izpildes garantija 85% (astoņdesmit piecu procentu) apmērā no noslēgtā līguma summas ar PVN un jānoslēdz iepirkuma līgums.
- 8.2.6. Septiņu kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas iesniegt Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes izpildīto darbu kvalitātes garantija 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN.

Pielikumi:

- 1.pielikums. Pieteikums dalībai konkursā.
- 2.pielikums. Tehniskās specifikācijas.(darbu apjomi)
- 3.pielikums. Atbildīgo speciālistu saraksts.
- 4.pielikums. Pretendenta veikto būvdarbu saraksts.
- 5.pielikums. Prasības attiecībā uz darbu izpildes kvalitāti un galvenajiem pielietojamajiem materiāliem.
- 6.pielikums. Iepirkuma līguma projekts.
7. pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma forma.
8. pielikums. Darbu izpildes garantijas forma.

_____, iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Talsi,

Talsu novads, Latvijas Republika

1. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Iepirkuma procedūras nosaukums:

” (identifikācijas

numurs _____)

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras Nolikumu (turpmāk – Nolikums), mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt:

1. <norādīt iepirkuma priekšmetu> saskaņā ar Nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par šādu summu:

Piedāvājuma cena _____

bez PVN

(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)

Pievienotās vērtības _____

nodoklis

(PVN 21% vārdos un skaitļos)

Piedāvājuma cena ar _____

PVN

(piedāvājuma cena ar PVN 21% vārdos un skaitļos)

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt būvdarbus saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, tehniskajām specifikācijām (darbu apjomu tabulām) un pabeigt tos līdz 15.03.2010. Apņemamies celtniecības darbos pielietot tikai piedāvājumā norādītos materiālus minētajos daudzumos

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegsim līguma izpildes nodrošinājumu 85% (astoņdesmit piecu procentu) apmērā no iepirkuma līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli, kuru uzturēsim spēkā līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, kā arī iesniegsim izpildīto darbu kvalitātes garantija 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas ar PVN, kuru uzturēsim spēkā visu izpildīto darbu garantijas laiku.

Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, avanss netiks pieprasīts, un piekrītam nolikumā un līgumā minētajiem apmaksas noteikumiem.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu veikto būvdarbu un tajos izmantoto materiālu garantijas termiņš ir < ___ > (_____) kalendārie mēneši (ne īsāks kā 24 mēneši) no būvdarbu nodošanas brīža pasūtītājam un pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

Pašu spēkiem veicamais būvdarbu apjoms _____ Ls, kas sastāda _____ procentus no kopējā apjoma.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 30 dienas no konkursa nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no Pretendentu atlases un kvalifikācijas dokumentiem, Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma.

Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Pretendenta nosaukums

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Z.V.

Pielikums Nr.3

BŪVDARBOS IESAISTĪTO ATBILDĪGO

SPECIĀLISTU SARAKSTS

N.P.K	Vārds,Uzvārds, sertifikāta Nr.	Darba vietas nosaukums un darbā stāšanās laiks	Sertificētā joma

Pielikums Nr.4

PRETENDENTA VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS

Pasūtītājs (nosaukums un adrese)	Būves veids	Vieta	Būvdarbu Apjoms (Ls)	Pretendenta veiktais darbu apjoms(%)	Būvdarbu veikšanas laiks mēnešos

Pielikums Nr.5

Prasības attiecībā uz darbu izpildes kvalitāti un galvenajiem pielietojamajiem materiāliem.

Sienas.

Mūra sienas jāparedz izlīdzināt ar Knauf Rotband (vai ekvivalentu), iastrādājot stiklšķiedras sietu. Starpsienas paredzētas riģipša, veidotas no 100 mm metāla karkasa un divām kārtām riģipsi katrā pusē un siltinātas ar akmens vati. Šuves špaktelē ar tam paredzētu špakteli Uniflot (vai ekvivalentu). Uz visiem ārējiem stūriem iestrādāti metāla stūrīši. Iekšējos stūros un riģipša plākšņu sadurvietās līmē sietlentu. Stūriem un sienām jābūt taisnām. Sienas špaktelē ar smalko špakteli, pirms tam sienu gruntējot ar grunti Tiefgrunt (vai ekvivalentu). Pēc špaktelēšanas un slīpēšanas sienu gruntē ar grunti Tiefgrunt (vai ekvivalentu). Sienu gruntē ar Sadolin Bindo Base (vai ekvivalentu) un krāso ar ļoti izturīgu krāsu pret mazgāšanu un mitrumu Sadolin Bindo 40 (vai ekvivalentu). Sienām paredzēts augstvērtīgs krāsojums, tās nevar būt raibas un uz tām nevar būt slīpēšanas pēdas. Sienas plaknes jāparedz krāsot dažādos toņos. Krāsu toņus saskaņot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs var izvēlēties **iebkuru** krāsu toni no Sadolin krāsu paletes. Tualetē visas sienas flīzētas 1,80 m augstumā. Flīzes glazētas, 20x30 cm no vienas kolekcijas dažādos toņos, atdalītas ar listellu.

Grīdas.

Grīdām betona klājums 50 mm, siltināts ar putuplastu 100 mm. Zem betona PE plēve, betons armēts ar 2 mm stiegru metāla režģi. Pamatni jā sagatavo atbilstoši tehniskajām specifikācijām. Betona grīdu paredzēts gruntēt ar grunti Bostic Primer (vai ekvivalentu), špaktelē ar Bostic Fin (vai ekvivalentu), tad slīpē. Linoleju ieklāj visā platībā, to pielīmējot. Linolejs - 43.nodilumisturības klases heterogēns PVC linolejs ar poliuretāna (PUR) pārklājumu virsējā slāni vismaz 0,8 mm, paredzēts lietošanai telpās ar ļoti lielu slodzi - Novoflor extra (vai ekvivalentu). Zīmējumus linolejā saskaņot ar Pasūtītāju. Linoleja šuves jā sakausē ar speciālu tam domātu auklu. Semināru telpā grīdas segums – paklājflīzes no kolekcijas ar dizainu InterfaceFLOR (vai ekvivalentas), piestiprinātas grīdai ar abpusēju līmlenti, ar standarta izmēru 50x50 cm. Jāparedz 5 m² paklājflīzes, kas paredzētas bojāto flīžu nomaiņai ekspluatācijas laikā.

Griesti.

Telpās griesti paredzēti iekārtie. Griestu plāksnes jā sadala tā, lai attālumi no sienas līdz pirmajam šķērskokam pretējām sienām būtu vienādi. Starp perimetra līsti un sienu nedrīkst būt spraugas. Griestu plāksnes 60 x 60 cm Planet SK (vai ekvivalentas), tualetēs griesti riģipša uz dubulta metāla karkasa, krāsoti baltā tonī.

Apkure, ūdens, kanalizācija, ventilācija

Apkures sistēmu paredzēts veidot no kapara caurulēm lodējot. Radiatori DeLonghi. Tiem paredzēti termoventīļi ar termogalvām. Tualetei ventilators D100 ar taimeru un pretvārstu, montējams griestos. Kanalizācijas sistēma plastmasas cauruļu D 110 un D 50. Ūdensvads PE-AL-PE ar veidgabaliem, izolēts ar izolāciju Tubolit (vai ekvivalentu). Santehnika – izlietne CESABO LSHAN, pods CESABO BDHAN (vai ekvivalenti).

Logi, durvis, palodzes stikla starpsienas.

Logi plastmasas, krāsa – balts/balts. Iekšējās palodzes baltas. Šuves ārpusē aizpildītas ar silikonu. Ārējās palodzes kā jau nomainītajiem logiem. Ailes no ģipškartona, iestiprinātas J profilos, apdare kā sienām, krāsa - balta.

Ailes no ģipškartona, iestiprinātas J profilos, apdare un krāsojums kā sienām, sienas krāsā. Logiem paredzētas ārējās aizsargžalūzijas - alumīnija drošības lameles ar putu pildījumu, platumu 41 mm, krāsa pelēka ar motora pievadu un distances vadību, montēta uz sienas, kastes forma – noapaļota. Stikla starpsienas no alumīnija konstrukcijām. Krāsa balta, stikls – triecienizturīgs. Durvis uz koridoru ar ugunsizturības klasi EI 60 un nospiežamu rokturi. Žalūziju krāsu iekštelpās saskaņot ar pasūtītāju.

Elektroapgāde, vājstrāvas tīkli.

Elektroinstalācija telpās apgaismojumam paredzēta no vara kabeļiem 3*1,5 mm², kontaktiem 3*2,5 mm². Kontakti, slēdži, datora un telefona rozetes Lexel Domino (vai ekvivalentas). Iekaramos griestos un koridorī 600x600 mm dienasgaismas armatūras 4x18W ar 830 spektra lampām. Tualetēs slēgta tipa armatūra ar matēta stikla kupolu 60w spuldze. Sadale 24-vietīga nokomplektēta ar 1 trīsfāzu un pārējiem vienfāzu automātiskajiem drošinātājiem.

BŪVDARBU LĪGUMS

Talsi

2009.gada __. _____

Talsu novada pašvaldība, tās priekšsēdētāja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“PASŪTĪTĀJS”**, no vienas puses, un _____, kura vārdā rīkojas _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“BŪVUZŅĒMĒJS”**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **“LĪDZĒJIEM”**, pamatojoties uz Talsu novada pašvaldības rīkotās iepirkuma procedūras „Valdemārpils Bērnu dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra telpu vienkāršota renovācija”, identifikācijas Nr. _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un _____ iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Apzīmējumi:

- 1.1. **“Līgums”** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. **“Būvuzraugs”** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. **“Darbu vadītājs”** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuuzņēmējus darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. **“Darbi”** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. **“Līguma cena”** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.
- 1.6. **“Būvobjekts”** – visi 2. punktā minētie būvējamie objekti ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.7. **“Piedāvājums”** – Līgumam pievienotais tehniskais piedāvājums no Būvuzņēmēja iesniegtā piedāvājuma.
- 1.8. **“Tāme”** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Piedāvājumam.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu un Piedāvājumu veikt Valdemārpils Bērnu dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra telpu vienkāršotu renovāciju.
- 2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma sastāvdaļas

- 3.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

- 3.1.1. Līgums;
- 3.1.2. Pielikumi:

Nr.1 – Piedāvājums;

Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 3.1. punktā.

4. Līguma cena

- 4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **LVL _____, tsk. PVN 21% _____**. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.
- 4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai paredzēto darbu veikšanai.
- 4.3. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas viena gada laikā, ja Pasūtītājs nemaina būvobjekta dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.
- 4.4. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no sākotnēji uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti Tāmē norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Līdzēji atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

5. Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt noteiktajos termiņos un tos ievērot.
- 5.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt – trīs kalendāro nedēļu laikā no līguma parakstīšanas.
- 5.5. Ja darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.6. Pirms darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.7. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecības darbus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā

skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājs apņemas:

- 6.1.1. saņemt būvatļauju (ja tas nepieciešams) un pirms darbu uzsākšanas izsniegt tās kopiju Būvuzņēmējam un katram darbuzņēmējam, ar kuru Būvuzņēmējs noslēdzis attiecīgu līgumu;
- 6.1.2. nodot Būvuzņēmējam būvdarbu zonu, par ko starp Līdzējiem tiek parakstīts atsevišķs akts. Pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir tiesīgas pieprasīt darbu izpildes un nodošanas termiņu pagarināšanu;
- 6.1.3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu - darbu izpildes, to kvalitātes, izmantoto materiālu daudzuma un izlietojuma atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam kontrolei. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, ja netiek izmantoti piedāvājumā piedāvātie materiāli, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir pienākums kontrolēt materiālu daudzumu izlietojumu atbilstoši specifikācijām. Par specifikācijās paredzētajiem un neizlietotiem materiāliem un neizdarītiem darbiem sastāda aktu un par šo summu samazina tāmi.
- 6.1.4. Nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes programmā noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;
- 6.1.5. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.6. samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
- 6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī Līguma abpusējas līguma parakstīšanas un būvatļaujas saņemšanas pieņemt no Pasūtītāja būvdarbu zonu pēc tās faktiskā stāvokļa, Līdzējiem sastādot par to aktu. Ja abi minētie apstākļi neiestājas vienā dienā, tad termiņu nosaka pēc apstākļa, kas iestāties vēlāk;
- 7.1.2. ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.3. darbus veikt saskaņā ar specifikācijām, izmantot tikai tādus materiālus tādos apjomos, ko Būvuzņēmējs devis piedāvājumā, kā arī ievērot Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasības;
- 7.1.4. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.5. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu;
- 7.1.6. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;

- 7.1.7. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas būvnormatīviem;
- 7.1.8. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 7.1.9. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 7.1.10. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.11. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 7.1.12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.13. uzņemties risku (nelaiemes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.14. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
- 7.1.15. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
- 7.1.16. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu (aizvākt būvgružus, aizvākt Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus u.c.);
- 7.1.17. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
- 7.1.18. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar iepirkuma piedāvājumā norādītajiem darbuzņēmējiem. Līguma darbības laikā darbuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Noslēgtā darbuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 8.2. Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Riska pāreja

- 9.1. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.

10. Dokumentācija

- 10.1. Dokumenti, kuru Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

11. Garantija

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 11.2. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 12.1. un 12.2. punktos noteiktā garantija.
- 11.3. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties. Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 11.4. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

12. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 12.1. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
- 12.3. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas- nodošanas aktu.
- 12.4. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

13. Maksājumu izdarīšanas kārtība

Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un kredītiestādes izsniegtas izpildīto darbu kvalitātes garantijas iesniegšanas, pārskaitot naudu Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā.

- 13.2. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo Būvdarbu pieņemšanai.

14. Izmaiņas līgumā

- 14.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā (izmaiņas Līguma cenā pieļaujamas tikai saskaņā ar Līguma 4.3. punktu). Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

15. Īpašuma tiesības

- 15.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz būvi, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc līguma 14.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz būvi un visiem izmatotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
- 15.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 15.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

16. Līgumsods un darbu izpildes garantija.

- 16.1. Septiņu kalendāro dienu laikā no rezultātu paziņošanas IUB mājas lapā Būvuzņēmējs iesniedz kredītiestādes izsniegtu darbu izpildes garantiju 85 % apmērā no līguma summas ar PVN. Ja būvuzņēmējs nav izpildījis vai nepilda Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs bezstrīdus kārtībā ieturēt šo summu vai jebkuru mazāku summu. Pasūtītājam nav pienākums pierādīt iemeslu vai summas lieluma pamatojumu. Pasūtītājs rakstiskā vēstulē norāda tikai pārkāpto līguma punktu. Nodrošinājums ir spēkā līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai un to atmaksā piecu dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 16.2. Darba izpildes garantijas ieturēšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

- 16.3. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 13. punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas. Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.

17. Līguma laušana

- 17.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 17.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, laužt visu Līgumu vai tā daļu.
- 17.3. Šajā punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.

18. Force Majeure

- 18.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radusies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 18.2. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvaļājumu embargo u.c.
- 18.3. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

19. Nodokļi un nodevas

- 19.1. Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

20. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

21. Līguma noslēgšana un spēkā esamība

- 21.1. Līgums noslēgts 2 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs un vienu – Būvuzņēmējs.
- 21.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 21.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

22. Pušu adreses

- 22.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 22.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.

23. Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZŅĒMĒJS:

Piedāvājuma nodrošinājums.

Kam: Talsu novada pašvaldībai, Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese
 _____ (Pasūtītājs)

Esam informēti, ka mūsu klients _____ (ierakstīt Pretendentu un viņa adresi)
 (turpmāk saukts "Pretendents") ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrai par „Valdemārpils Bērnu
 dienas aprūpes un brīvā laika pavadīšanas centra telpu vienkāršota renovācija”, (turpmāk
 saukts "Piedāvājums"), datētu ar _____ (datums).

Ar šo darām visiem zināmu, ka mēs

_____ (ierakstīt bankas
 nosaukumu un adresi) ar reģistrētu biroju _____ (ierakstīt reģistrēto adresi) (turpmāk
 saukta "Banka") sniedz neatsaucamu garantiju Valdemārpils pilsētas domei, Reģistrācijas Nr.
 _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk saukts
 "Pasūtītājs") LVL _____,- () apmērā, kura tiks izmaksāta Pasūtītājam, ja:

1. Pretendents Piedāvājuma spēkā esamības periodā, kuru Pretendents norādījis Piedāvājumā, atsauc savu Piedāvājumu;
2. Pretendents, Pasūtītāja informēts par Piedāvājumu apstiprināšanu, Piedāvājuma spēkā esamības periodā:
 - nespēj vai atsakās noslēgt Līgumu;
 - nespēj vai atsakās iesniegt Līguma saistību izpildes garantiju saskaņā ar Konkursa nolikumu.

Mēs apņemamies apmaksāt Pasūtītāja iepriekš uzrādīto summu pēc viņa pirmā pieprasījuma, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā rakstiski paziņos, ka pieprasītā summa pienākas sakarā ar vienu vai abiem iepriekš minētajiem gadījumiem, aprakstot notikušo gadījumu vai gadījumus.

Piedāvājuma nodrošinājums spēkā 60 dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas un izbeidzas automātiski, ja līdz šim datumam mūsu banka nav saņēmusi Jūsu rakstisko prasību maksāt un apstiprinājumu, neatkarīgi no tā, vai šī garantija mums atgriezta vai nav.

(Bankas nosaukums) _____ (Bankas pilnvarotā pārstāvja paraksts, bankas zīmogs)

8.pielikums

200_.gada __. _____

Līgumam Nr. ____

<Līguma izpildes nodrošinājuma forma>

200_. gada _____

Adresāts: **Talsu novada dome**
Kareivju iela 7, Talsi,
Latvija, LV-3201

Līgums: „_____”

Tā kā _____ (turpmāk tekstā saukts “Uzņēmējs”) ir uzņēmies, saskaņā ar Līgumu Nr. _____ datētu ar 200_.g. __. _____ Talsu novada domei (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt _____ un tā kā Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējam ir jāiesniedz Līguma izpildes nodrošinājums galvojuma formā Pasūtītājam 85% (astoņdesmit piecu procentu) apmērā no Līguma summas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līguma saistību pilnīgai izpildei,

un tā kā mēs esam piekrituši dot Uzņēmējam galvojumu,

mēs, _____ (*galvojuma devēja nosaukums un adrese*) apstiprinām, ka mēs galvojam Jums par Uzņēmēja savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma saistību izpildi un šo saistību neizpildes gadījumā uzņemamies saistības attiecībā pret Jums par summu, kas nepārsniedz _____ LVL (summa vārdiem). Mēs apņemamies pēc jūsu pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības, saņemšanas, bez strīdiem un argumentiem 20 (divdesmit) dienu laikā izmaksāt Jums šo summu vai jebkuru mazāku summu, neprasot pierādīt iemeslu vai summas lieluma pamatojumu.

Jebkurai prasībai saistībā ar šo galvojumu ir jābūt nosūtītai uz zemāk norādīto adresi zemāk noteiktajā termiņā, kurā galvojums ir spēkā.

Šim galvojumam ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo galvojumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Šis galvojums ir spēkā līdz 2010. g. _____.

Galvotāja paraksts un zīmogs

Datums: _____

Adrese: _____